

Guide du scrutateur et du greffier du scrutin

Two horizontal bars, one blue and one green, positioned above the text.

Bureau de scrutin ordinaire

DS

SCS

Scrutateur

Greffier

AI

PI

Directeur
du scrutin

Superviseur de
centre de scrutin

Scrutateur

Greffier du
scrutin

Agent
d'inscription

Préposé à
l'information

Renseignements importants



Nom et numéro de la circonscription



Numéros de téléphone d'urgence



Adresse du bureau du DS



Nom et numéro de téléphone du DS



Jours de vote par anticipation

Vendredi _____

Samedi _____

Dimanche _____

Lundi _____



Jour de l'élection

Lundi _____



Heures de vote des jours de vote
par anticipation

De 9 h à 21 h



Heures de vote le jour de l'élection

_____ h à _____ h



Premier jour de la révision
(seulement requis pour une élection partielle)



Heure d'arrivée au lieu de vote

_____ h

Table des matières

Quel matériel vais-je utiliser? 2

Se préparer

Se préparer la veille 6

Comment dois-je installer le bureau de scrutin? 7

Que devrais-je avoir sur mon bureau pour servir les électeurs? 8

Se préparer à servir l'électeur 10

Servir

Lorsqu'un électeur se présente 14

Comment dois-je remettre un bulletin de vote? 16

Comment dois-je vérifier un bulletin de vote retourné?.. 17

Un électeur a besoin d'aide supplémentaire

Je pense que l'électeur semble avoir besoin d'aide..... 18

Si l'électeur a une déficience 18

Outils pour les électeurs qui ont besoin plus d'aide 19

Les animaux d'assistance..... 19

L'électeur veut de l'aide pour marquer son bulletin de vote (Formulaire de l'accompagnateur) 20

L'électeur souhaite être servi en anglais..... 22

Un électeur souhaite l'aide d'un interprète (Formulaire de l'accompagnateur) 23

Situations avec les pièces d'identité

Admissibilité	24
Pièces d'identité acceptables	24
L'électeur a le visage couvert.....	25
Option d'identité 3 (Formulaire de recours à un répondant)	26
La pièce d'identité est une lettre confirmant le lieu de résidence de l'électeur.....	28
La pièce d'identité indique une adresse postale	29
Quelqu'un doute de l'âge ou de la citoyenneté d'un électeur (Formulaire sur l'habilité à voter).....	30
L'électeur refuse de montrer sa pièce d'identité à un candidat ou à un représentant.....	31
Une personne refuse de faire la déclaration	31

Situations avec la Liste

Le nom de l'électeur ne figure pas sur la Liste (Certificat d'inscription)	32
La pièce d'identité ne correspond pas à la Liste.....	34
Le nom de l'électeur est biffé de la Liste (Certificat de statut de vote).....	37
L'électeur a un Certificat de transfert	38
Comment dois-je utiliser l'Indicateur des sections de vote? .	39

Situations avec les bulletins de vote

L'électeur fait une erreur sur son bulletin de vote (bulletin de vote annulé)	40
L'électeur refuse un bulletin de vote.....	40

Table des matières

Fermeture

Fermer le bureau de scrutin à la fin de la soirée 44

Compter

Que dois-je avoir sur mon bureau pour compter les bulletins de vote? 50

Se préparer à compter les bulletins de vote..... 52

Comment dois-je compter les bulletins de vote? 54

 Si le talon est encore attaché 56

 Si les initiales et le numéro de section de vote au verso ne correspondent pas à votre bureau de scrutin 56

 Si un témoin s'oppose à votre décision concernant n'importe quel bulletin de vote..... 56

 Quelles marques sont valides sur le bulletin de vote?..... 57

Comment dois-je remplir le Relevé du scrutin? 58

Retourner

Comment dois-je organiser et retourner le matériel?..... 62

À savoir

Comment dois-je assurer l'exactitude des consignations des documents et des bulletins de vote?.....	72
Problèmes d'exactitude	74
Actes suspects	75
Téléphones cellulaires au lieu de scrutin	75
Les représentants des candidats	76
Visiteurs	77
Vérificateurs	78
Commentaires, inquiétudes ou plaintes	79
Une foule encombre le lieu ou il y a des files d'attente	79
Le harcèlement et la violence en milieu de travail.....	79
Utilisez le Gabarit de vote	80
Exemple de certificats et formulaires remplis	84

Si vous faites face à une situation qui n'est pas décrite dans ce guide ou si vous avez besoin d'aide supplémentaire, consultez votre **SCS**.

Quel matériel vais-je utiliser?

Le matériel reçu en formation (assurez-vous de l'avoir avec vous) :

- EC 10130 Déclaration solennelle
- EC 20045 Lignes directrices pour les représentants des candidats
- EC 90189 Préparez vos pièces d'identité pour voter
- Ce guide

Fournitures que le bureau a fourni (ou le SCS) :

- Carnets de bulletins de vote
- Liste électorale officielle
- EC 10002 Rapport des bulletins de vote
- EC 50174 Liste des candidats en gros caractères – 3
- EC 50240 Isoir
- EC 50250 Urne

Fournitures dans le Sac du bureau de scrutin ordinaire EC 50500 :

- EC 50034 Formulaire sur l'habilité à voter – 1 bloc
- EC 50036 Formulaire de l'accompagnateur – 2 blocs
- EC 50049 Formulaire de correction – 1 bloc
- EC 50050 Certificat d'inscription – 1 bloc
- EC 50051 Certificat du statut de vote – 1 bloc
- EC 50054 Liste des établissements désignés (selon le cas)
- EC 50055 Formulaire de recours à un répondant – 1 bloc
- EC 50060 Registre des situations
- EC 50111-1 Feuille des numéros de séquence – 1 paquet
- EC 50152 Avis de confidentialité relatif aux services de vote – 1 bloc
- EC 50163-1 Bande de marquage
- EC 50190 Petit sceau pour l'urne – 1 paquet

- EC 50200 Long sceau pour l'urne – *1 paquet*
- EC 50205 Feuille de contrôle des sceaux
- EC 50253 Sac de transport – 2
- EC 50256 Sac pour la cueillette des CIE
- EC 50385 Enveloppe : Feuille des numéros de séquence
- EC 50390 Sac de documents de bureau
- EC 50430 Enveloppe : Bulletins de vote annulés

EC 50470 Trousse de fournitures qui contient :

- crayons, taille-crayon
- sac en plastique pour les talons des bulletins de vote
- stylo bleu
- EC 50140 Carte Bienvenue à votre lieu de scrutin – *1 bloc*
- EC 50151 Affichette de service bilingue
- EC 50210 Carte d'identité pour le personnel électoral – 3
- EC 50290 Règle

EC 50477 Trousse de fournitures pour la fermeture - Bureau de scrutin ordinaire qui contient :

- EC 50090 Feuille de décompte – *1 paquet*
- EC 50100 Relevé du scrutin
- EC 50110 Copie des résultats pour les candidats – *2 ensembles*
- EC 50180 Sceau officiel – *1 paquet*
- EC 50370 Enveloppe : Relevé du scrutin
- EC 50380 Enveloppe : Relevé du scrutin
- EC 50420 Enveloppe : Souches et bulletins de vote inutilisés
- EC 50440 Enveloppe : Bulletins de vote rejetés
- EC 50450 Enveloppe : Bulletins de vote en faveur d'un candidat – *1 ensemble de 7 (ou plus au besoin)*

SE PRÉPARER

p. 6-11

Cette section vous explique comment vous préparer avant les jours du scrutin et à votre arrivée au lieu de scrutin.

Conseils

- Des notes ont été placées ici et là dans le Guide pour vous donner davantage de contexte concernant les étapes. Sentez-vous libre d'y ajouter aussi vos propres notes
- L'air ambiant des lieux de scrutin peut être chaud ou froid, soyez préparé pour les deux cas

Se préparer la veille

- 1 Si vous n'êtes pas en mesure de travailler, appelez le **bureau**
- 2 Assurez-vous :
 - de vérifier votre matériel – **p. 2-3**
 - que vous savez où se situe le lieu de scrutin
- 3 Comptez tous vos bulletins de vote

Confirmez que le nombre total correspond au nombre de bulletins de vote et aux numéros de série indiqués dans le *Rapport des bulletins de vote* **EC 10002**
- 4 Inspectez chaque bulletin de vote pour vous assurer
 - que le nom de tous les candidats y figure
 - qu'il n'est pas taché ou mal imprimé

Si un bulletin n'est pas conforme

 - pliez-en les coins
 - laissez-le dans le carnet
 - ne l'utilisez pas lorsque vous servez les électeurs et mettez-le dans *l'Enveloppe : Bulletins de vote annulés* **EC 50430**

Note si un grand nombre de bulletins de vote ne passe pas l'inspection, signalez-le au **SCS**

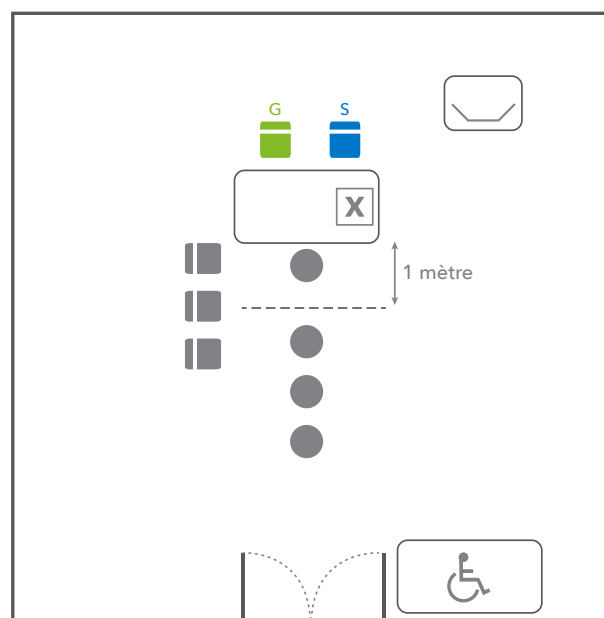
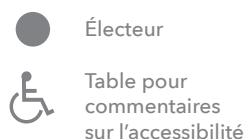
- 5 Passez ceci en revue :
 - ce guide
 - **EC 90189** Préparez vos pièces d'identité pour voter
- 6 Préparez la nourriture, l'eau et tout médicament dont vous aurez besoin
- 7 Ayez avec vous le formulaire signé *Déclaration solennelle* **EC 10130** au lieu de scrutin et gardez-le avec vous en tout temps
- 8 Ne portez pas de couleurs associées à un parti politique ni de produits parfumés au lieu de scrutin

Comment dois-je installer le bureau de scrutin?

- 1 Arrivez au lieu de scrutin à l'heure indiquée à la première page de ce guide
- 2 Présentez-vous au **SCS**, qui vous dirigera vers votre table
- 3 Si votre table n'est pas déjà installée, installez-la vous-même
Assurez-vous d'avoir suffisamment d'espace pour les personnes à mobilité réduite

Note il se peut que les représentants de candidats arrivent pendant l'installation. Si c'est le cas, vérifiez leur insigne – **p. 76**

- 4 Placez l'isoloir et les crayons aiguisés sur la table installée derrière vous, à bonne distance des fenêtres et des portes
- 5 Confirmez l'emplacement des tables avec le **SCS**
- 6 Videz le *Sac du bureau de scrutin ordinaire* jaune **EC 50500**
- 7 Remettez la *Trousse de fournitures pour la fermeture - Bureau de scrutin ordinaire* **EC 50477** dans le *Sac du bureau de scrutin ordinaire* jaune **EC 50500**
- 8 Faites une marque sur le plancher pour la file d'attente en vous servant de la *Bande de marquage* **EC 50163-1** à 1 mètre du devant de votre table
- 9 Mettez le *Sac pour la cueillette des CIE* **EC 50256** sur le plancher entre le **scrutateur** et le **greffier**
- 10 Organisez le matériel sur votre table – **p. 8-9**



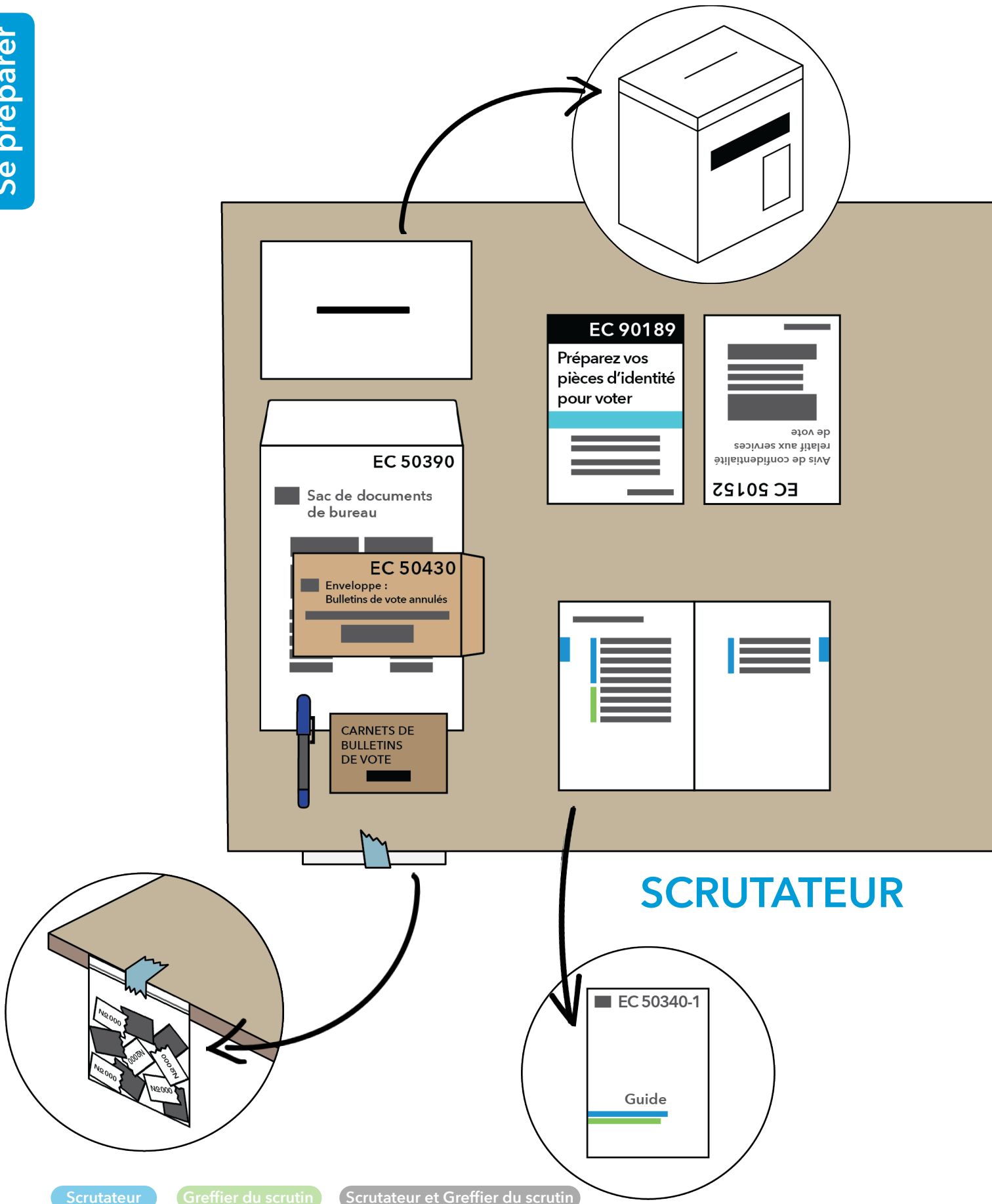
Scrutateur

Greffier du scrutin

Scrutateur et Greffier du scrutin

Que devrais-je avoir sur mon bureau pour servir les électeurs?

Se préparer



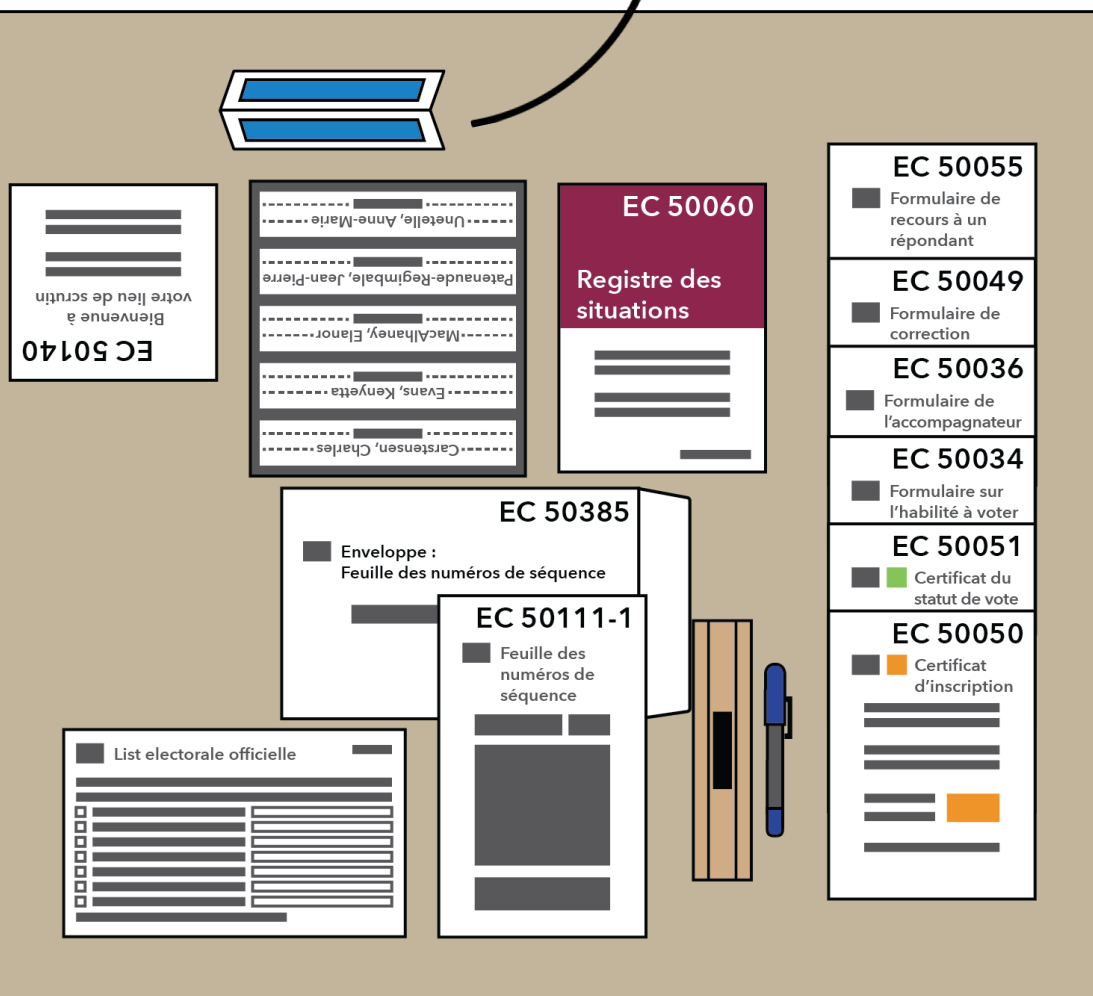
Scrutateur

Greffier du scrutin

Scrutateur et Greffier du scrutin



Note pour les fonctionnaires électoraux bilingues



GREFFIER

S'il manque quelque chose, dites-le au **SCS**.

Mettez toutes les autres fournitures dans le *Sac du bureau de vote ordinaire* jaune **EC 50500** et mettez-le sous votre table.

Préparez-vous à servir les électeurs – p. 10-11

Se préparer à servir l'électeur

- 1 Écrivez votre nom et « **Scrutateur** » ou « **greffier** » sur votre *Carte d'identité pour le personnel électoral EC 50210*. Portez-la en tout temps
- 2 Remplissez la page couverture du *Registre des situations EC 50060* et remplissez le *Registre des préposés au scrutin – Registre des situations (page 2-3)*

Note les étapes **3** à **7** du **scrutateur** et les étapes **8** à **10** du **greffier** peuvent se faire simultanément

- 3 Assemblez l'*Urne EC 50250*
 - soulevez les rabats de l'urne et montrez à toutes les personnes à votre table qu'elle est vide
 - écrivez le numéro du bureau de scrutin sur l'urne, si ce n'est pas déjà fait
 - scellez les côtés courts sur le dessus et le dessous de l'urne avec **4 Petits sceaux pour l'urne EC 50190**
 - scellez les côtés longs sur le dessus et le dessous de l'urne avec **2 Longs sceaux pour l'urne EC 50200**
- 4 Transcrivez les numéros des longs sceaux sur la *Feuille de contrôle des sceaux EC 50205* et mettez l'urne sur la table à la vue de tous
- 5 Mettez les *Petits sceaux pour l'urne* et les *Longs sceaux pour l'urne* inutilisés et la *Feuille de contrôle des sceaux* dans le *Sac de bureau de scrutin ordinaire jaune EC 50500*
- 6 Remplissez le *Registre du compte des documents et des bulletins – Vote ordinaire – Registre des situations (page 6-7) EC 50060*
 - assurez-vous que le total correspond au nombre de bulletins de vote consigné dans le *Rapport des bulletins de vote EC 10002*
- 7 Écrivez vos initiales et le numéro de section de vote au verso de chacun des bulletins de vote d'un carnet, sans les détacher

Quand vous aurez utilisé tous les bulletins de vote du premier carnet, faites la même chose dans le prochain carnet

- 8 Écrivez le nom de la circonscription et le numéro du bureau de scrutin sur les enveloppes et le sac sur la table
- 9 Remplissez la partie du haut de la *Feuille des numéros de séquence* **EC 50111-1**
À moins d'indication contraire, remplissez
 - **2** ensembles de formulaires s'il y a de 4 à 7 candidats
 - **3** ensembles formulaires s'il y a de 8 à 11 candidats
- 10 Passez en revue la *Liste électorale officielle* et si elle n'est pas encore divisée, identifier les **4** sections de la *Liste électorale officielle*
 - Liste électorale
 - Liste des ajouts
 - Dernière page de la Liste
 - Indicateur des sections de vote
- 11 Dites au **SCS** que vous êtes prêt à servir les électeurs; cela lui permettra de faire sa **vérification ponctuelle 4**
- 12 Ensemble, revoyez les procédures de vote pour vous assurer de bien les comprendre – **p. 14-15**
- 13 À l'heure du début du vote, servez les électeurs – **p. 14-15**

SERVIR L'ÉLECTEUR

p. 14-40

Cette section explique en premier les procédures qui s'appliquent à tous les électeurs, puis décrit ensuite des situations concernant les pièces d'identité, l'inscription et la *Liste électorale*.

Conseils

- L'information de l'électeur doit être recouverte quand vous ne vous en servez pas
- Si pour quelque raison que ce soit un certificat ou un formulaire est commencé, mais n'est plus requis, écrivez « **ANNULÉ** » sur toute la longueur et mettez-le dans le *Sac de documents de bureau* **EC 50390**
- Si vous êtes dans une situation qui n'est pas décrite dans ce guide ou si vous avez besoin davantage d'information, consultez le **SCS**
- Le **SCS** a des pauses à l'horaire. Attendez le remplaçant avant d'aller en pause

Lorsqu'un électeur se présente

- 1 Accueillez l'électeur en disant « Bonjour, hello », et demandez-lui de dire son nom et son adresse

Note l'électeur peut répondre en présentant ses pièces d'identité

- 2 Demandez à l'électeur sa CIE et de montrer des pièces d'identité avec nom et adresse. Assurez-vous que les pièces d'identité sont acceptables et que le nom et l'adresse sur les pièces sont identiques à ceux indiqués sur sa CIE

Note si l'électeur n'a pas de pièce d'identité ou un autre électeur pour répondre de son nom et son adresse, donnez-lui *Préparez vos pièces d'identité pour voter* **EC 90189**, assurez-vous qu'il est au bon lieu de scrutin et demandez-lui de revenir avec une ou des pièce(s) d'identité acceptable(s)

Donnez la CIE ou les pièces d'identité au **greffier** pour qu'il vérifie la *Liste électorale*

- 3 Pliez et retirez le bulletin de vote - **p.16**, étapes **1-4**
- 4 Une fois que le **greffier** a confirmé que l'électeur est sur la *Liste*, demandez-lui :
 - d'aller derrière l'isoloir
 - de marquer le cercle à côté du nom du candidat de son choix
 - de ne faire aucune autre marque sur le bulletin de vote
 - de vous remettre le bulletin de vote plié comme il l'a reçu de manière que l'on puisse voir le numéro de série du bulletin de vote et vos initiales
- 5 Remettez-lui un bulletin de vote – **p. 16**, étape **5**
- 6 Vérifiez le bulletin de vote qui vous est remis – **p. 17**

Note si nécessaire, demandez-lui de le plier de la même façon avant de l'accepter

NOTE

Outils d'accessibilité disponibles pour les électeurs – **p. 19**

Voir la *table des matières* pour d'autres situations

- 1 Une fois que le **scrutateur** a vérifié les pièces d'identité de l'électeur, utilisez les pièces d'identité ou la CIE pour trouver son nom sur la *Liste électorale*. Assurez-vous que le nom et l'adresse correspondent à la *Liste*

Confirmez au **scrutateur** que l'électeur est sur la *Liste*

Mettez la CIE de l'électeur, s'il en a une, dans le *Sac pour la cueillette des CIE EC 50256*. L'électeur peut la garder s'il le souhaite

- 2 Pendant que le **scrutateur** remet le bulletin de vote à l'électeur, biffez son nom sur la *Liste électorale*

Note biffez pas son nom s'il a été ajouté à la *Liste des ajouts*

- 3 Si l'électeur figure sur la *Liste électorale*, remplissez la *Feuille des numéros de séquence EC 50111-1*

Note ne pas la remplir si le nom de l'électeur a été ajouté à la *Liste des ajouts*

- 4 Lorsque l'électeur a déposé son bulletin de vote dans l'urne, cochez la case **A voté** à côté de son nom sur la *Liste électorale* ou sur la *Liste des ajouts*

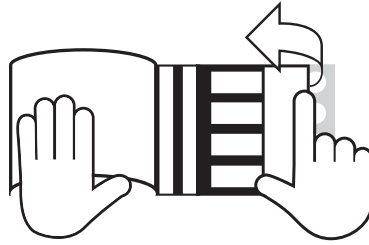
Toutes les 60 minutes, signer-la et

- mettez la première copie dans l'*Enveloppe : Feuille des numéros de séquence EC 50385*
- donnez les autres copies au **PI**
- commencez une nouvelle feuille

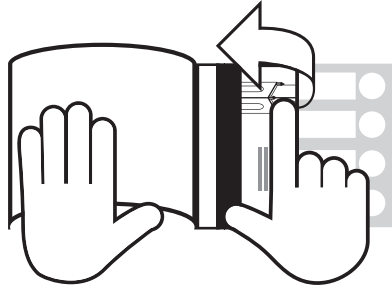
NOTE

Le **PI** ramasse les
Feuille des numéros de
séquence
EC 50111-1 au cours
de la journée

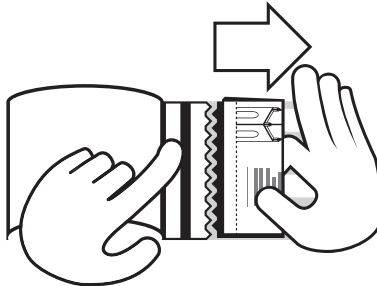
Comment dois-je remettre un bulletin de vote?



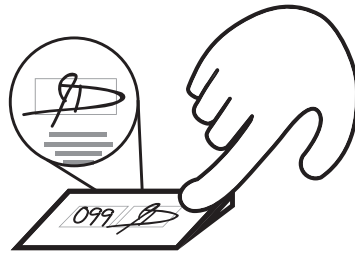
1 Pliez-le une fois vers la gauche pour cacher les cercles



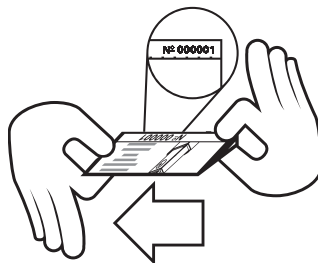
2 Pliez-le une deuxième fois vers la gauche



3 Retirez un bulletin de vote du carnet. Laissez le talon attaché

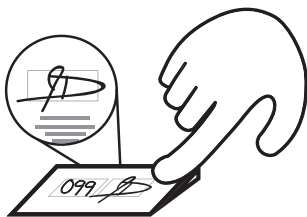


4 Assurez-vous que vos initiales et le numéro de district de vote sont inscrits au verso

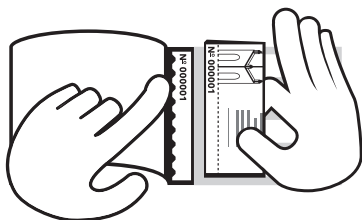


5 Assurez-vous que le talon est visible et donnez le bulletin de vote à l'électeur

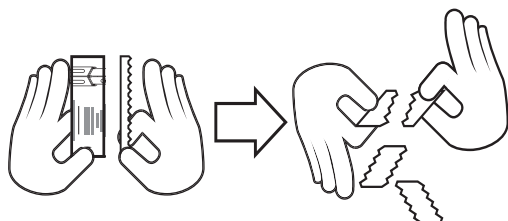
Comment dois-je vérifier un bulletin de vote retourné?



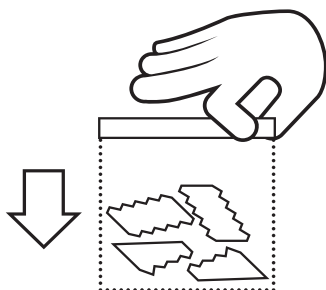
- 1 Assurez-vous que le bulletin de vote est plié correctement. Sans le déplier, vérifiez vos initiales et le numéro de section de vote au verso



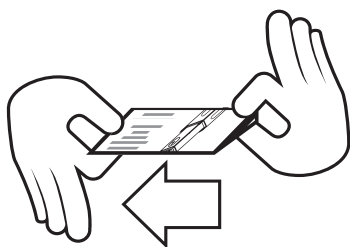
- 2 Comparez le numéro du talon à celui sur la souche. Assurez-vous que ce sont les mêmes



- 3 Détachez le talon et déchirez-le



- 4 Mettez le talon dans le sac en plastique



- 5 Donnez le bulletin de vote à l'électeur pour qu'il puisse le mettre dans l'urne

Je pense que l'électeur semble avoir besoin d'aide

- 1 Demandez-lui s'il veut de l'aide
- 2 Écoutez attentivement ce qu'il vous dit et soyez patient
- 3 Faites de votre mieux pour l'aider

Si l'électeur a une déficience

Vous êtes légalement tenu de répondre aux besoins de tout électeur ayant une déficience et de le servir d'une façon qui respecte sa dignité.

Faites face à l'électeur et parlez-lui calmement. Vos expressions faciales, vos gestes et votre langage corporel l'aideront à comprendre même s'il a une déficience auditive.

L'électeur est autorisé à utiliser son téléphone cellulaire derrière l'isoloir comme outil d'assistance pour voter.

Dites à l'électeur qu'il peut laisser des commentaires sur l'accessibilité ainsi que sur son expérience de vote. Il peut utiliser le *Formulaire de commentaires sur l'accessibilité et l'expérience de vote EC 50119-1*, disponible près de l'entrée de la salle de vote. Le **SCS** peut aider.

Un électeur a besoin d'aide supplémentaire

Outils pour les électeurs qui ont besoin plus d'aide

Certains électeurs peuvent avoir besoin d'outils plus spécialisés pour voter de façon autonome.

Vous avez ces outils à votre table :

- **EC 50174** Liste des candidats en gros caractères – *imprimée en grand format pour les électeurs ayant une déficience visuelle*
- **EC 50140** Carte Bienvenue à votre lieu de vote – *peut être utilisée pour expliquer le processus de vote*

Pour obtenir les outils suivants, adressez-vous au **SCS** :

- Loupe – *utilisée pour agrandir et éclairer un document, et ainsi mieux le voir*
- Liste des candidats en braille – *pour les électeurs qui peuvent lire le braille*
- **EC 50170** Gabarit de vote – *tient le bulletin de vote en place et aide à l'électeur à ressentir où marquer le bulletin – p. 80*

L'électeur peut se servir de son téléphone cellulaire pour l'aider à voter. Si l'électeur s'en sert pour prendre une photographie du bulletin de vote, demander à l'électeur de supprimer la photographie après avoir voté.

Les animaux d'assistance

Les animaux d'assistance sont permis à l'intérieur du lieu de vote si la loi locale le permet.

Si l'électeur traite l'animal comme un animal d'assistance, faites-en de même vous aussi au lieu de scrutin. Cela ne vous importe pas de savoir si l'animal est dressé ou non ni de savoir si la personne a une déficience.

Un animal d'assistance est au travail et ne devrait pas se faire déranger à moins d'avoir une bonne raison.

Certains animaux d'assistance, comme les chiens, peuvent faire des bruits ou japper pour signaler leurs maîtres. Ne dérangez pas les animaux d'assistance quand ils font des bruits à moins que les bruits deviennent excessifs.

L'électeur veut de l'aide pour marquer son bulletin de vote (*Formulaire de l'accompagnateur*)

Si un électeur a besoin d'aide pour marquer son bulletin de vote, il peut en obtenir d'un parent, d'une personne qui n'est pas un parent, ou du **scrutateur**.

Un parent ou une personne qui n'est pas un parent doit faire une déclaration avant de pouvoir aider l'électeur à marquer son bulletin de vote. L'accompagnateur n'a pas besoin d'avoir qualité d'électeur. Une personne qui n'est pas un parent peut seulement aider un électeur.

Le **scrutateur** n'a pas besoin de faire une déclaration pour aider un électeur à marquer son bulletin de vote.

Si le **scrutateur** est l'accompagnateur, le **greffier** doit servir de témoin.

- 1 Si vous êtes l'accompagnateur, commencez à l'étape 8
- 2 Dites à l'accompagnateur qu'il devra d'abord faire la déclaration
- 3 Montrez l'*Avis de confidentialité* **EC 50152** à l'électeur et à l'accompagnateur
- 4 Remplissez le *Formulaire de l'accompagnateur* **EC 50036** en vous servant de la déclaration 5a dans la section 4

Si l'électeur est incapable d'initialer le formulaire, inscrivez un **X** et écrivez vos initiales en leur nom

- 5 Demandez à l'accompagnateur de répondre par oui ou par non à la déclaration

Note si la personne refuse de faire la déclaration, consultez la **p. 31**

- 6 Mettez le formulaire dans le *Sac de documents de bureau* **EC 50390**

Un électeur a besoin d'aide supplémentaire

7 À côté du nom de l'électeur, sur la *Liste électorale* ou la *Liste des ajouts*, inscrivez

- « 5a » dans la colonne **Serment**

8 L'accompagnateur doit demander à l'électeur comment il peut l'aider. Il peut aider avec ce qui suit :

Note si l'accompagnateur est le **scrutateur**, le **greffier** du scrutin doit être témoin que le **scrutateur** aide l'électeur

- accompagner l'électeur derrière l'isoloir
- lire à voix basse le nom des candidats et demander à l'électeur pour qui il souhaite voter
- marquer le bulletin de vote de l'électeur
- plier le bulletin de vote pour l'électeur

9 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur p. 14**, étape 2, **Greffier p. 15**, étape 2

L'électeur souhaite être servi en anglais

Les électeurs ont le droit d'être servis dans la langue officielle de leur choix. On vous a fourni des outils pour vous aider à offrir un service bilingue.

- 1 Dites « One moment, please » et demandez au **SCS** si une personne bilingue peut vous aider
- 2 Si personne n'est bilingue, remettez à l'électeur la carte *Welcome to Your Polling Place* **EC 50140**
- 3 Si l'électeur a de la difficulté à comprendre, le **SCS** peut contacter 1-800-463-6868 et demander des services d'interprétation

Servir

NOTE

Cette carte explique le processus de vote

Vous pouvez indiquer les étapes à mesure que vous les faites

Un électeur souhaite l'aide d'un interprète (Formulaire de l'accompagnateur)

Un électeur aura possiblement besoin de quelqu'un qui pourra lui interpréter les instructions d'un fonctionnaire électoral. L'interprétation peut se faire en anglais ou en français ou vers n'importe quelle autre langue, y compris la langue des signes.

Si l'interprète est un fonctionnaire électoral ou a été nommé par le **bureau**, servez l'électeur selon le processus habituel pendant que l'interprète lui donne les directives – **p. 14-15**

Si l'interprète n'est pas un fonctionnaire électoral, il doit faire une déclaration en suivant les étapes ci-dessous. L'interprète n'a pas besoin d'être un électeur qualifié. L'interprète peut interpréter pour plus d'un électeur, mais il doit faire la déclaration chaque fois.

- 1 Dites à l'interprète qu'il doit faire une déclaration sur un formulaire qui indique qu'il n'influencera pas l'électeur
- 2 Montrez l'*Avis de confidentialité* **EC 50152** à l'électeur et à l'interprète
- 3 Remplissez le *Formulaire de l'accompagnateur* **EC 50036** en vous servant de la déclaration **5b** dans la section **4**
- 4 Demandez à l'interprète de répondre par oui ou par non à la déclaration

Note si l'interprète refuse de faire la déclaration, consultez la **p. 31**

- 5 Mettez le formulaire dans le *Sac de documents de bureau* **EC 50390**
- 6 À côté du nom de l'électeur, sur la *Liste électorale* ou la *Liste des ajouts*, inscrivez
 - « **5b** » dans la colonne **Serment**
- 7 Servez l'électeur selon le processus habituel pendant que l'interprète donne les instructions à l'électeur – **Scrutateur** p. 14, étape 2, **Greffier** p. 15, étape 2

Admissibilité

Pour pouvoir voter à un bureau de scrutin, l'électeur doit :

- avoir au moins 18 ans le jour de l'élection
- être un citoyen canadien
- habiter à une adresse assignée à ce bureau de scrutin, à moins d'avoir un *Certificat de transfert* **EC 50052**

Pièces d'identité acceptables

Quand un électeur vote, il doit présenter une preuve d'identité acceptable ou avoir quelqu'un qui peut répondre de lui. Les preuves d'identité acceptables prouvent son identité et son adresse. Plusieurs différentes combinaisons de documents sont acceptables; par faute de preuve d'identité acceptable, l'électeur peut demander à quelqu'un de répondre de son identité et de son adresse. Les options de combinaison de pièces d'identité sont énumérées dans le document *Préparez vos pièces d'identité pour voter* **EC 90189**. Les documents qui ne figurent pas sur cette liste ne sont pas acceptables.

Les documents doivent être en français ou en anglais (ou en Inuktitut, au Nunavut).

Les photocopies ne sont pas acceptables.

Les relevés et les factures électroniques imprimés sont acceptables. Ces documents peuvent aussi être présentés sur des téléphones cellulaires.

Les documents passés l'échéance sont acceptables si le nom et l'adresse actuelle de l'électeur y figurent.

Les documents sur lesquels le nom et l'adresse ont été écrits à la main ne sont pas acceptables sauf si l'information a été ajoutée par la personne ou l'organisme qui a délivré le document.

Consultez *Préparez vos pièces d'identité pour voter* **EC 90189** si vous n'êtes pas certain.

Sur la liste électorale

Pour pouvoir voter, un électeur doit soit :

- être déjà inscrit sur la *Liste électorale* au bureau de scrutin, ou
- être ajouté à la *Liste des ajouts* au bureau de scrutin

L'électeur a le visage couvert

Informez l'électeur de ses options, énumérées ci-dessous.

Si l'électeur décide de montrer son visage, servez-le selon le processus habituel – **p. 14-15**

Un électeur qui décide de garder son visage couvert doit faire une déclaration au bureau de scrutin avant de recevoir un bulletin de vote. Il a deux options : **A** ou **B**.

Servir

Option A

Si l'électeur veut utiliser l'option d'identité **1** ou **2**, il devra faire la déclaration sur le *Formulaire sur l'habilité à voter* **EC 50034**. Suivez les étapes à la **p. 30**

Option B

Si l'électeur veut utiliser l'option d'identité **3** (recours à un répondant) il devra faire la déclaration sur le *Formulaire de recours à un répondant* **EC 50055**. Suivez les étapes à la **p. 26-27**

Option d'identité 3 (*Formulaire de recours à un répondant*)

Le recours à un répondant correspond à l'option d'identité **3**. Le répondant doit connaître l'électeur, être admissible à voter à ce lieu de scrutin et avoir des pièces d'identité acceptables.

Si une des étapes a déjà été faite par l'**AI**, l'électeur aura un ou des formulaires prérempli(s) que le **scrutateur** devra finir de remplir.

Assurez-vous que l'électeur est admissible à voter à votre bureau de scrutin :

- 1 Vérifiez si l'électeur a une CIE, ou est sur la *Liste électorale*, ou a un *Certificat d'inscription EC 50050* prérempli. Si oui, passez à l'étape **3**
- 2 Assurez-vous que l'adresse de l'électeur est dans votre section de vote – **p. 39**

NOTE

Une personne peut seulement répondre d'un autre électeur, mais un employé d'un établissement de soins de longue durée peut répondre de tous les résidents

Assurez-vous que le répondant est admissible à répondre de l'électeur :

- 3 Demandez au répondant s'il connaît l'électeur et où l'électeur habite
- 4 Assurez-vous que les pièces d'identité du répondant sont acceptables selon les options **1** ou **2**
- 5 Si l'électeur n'a pas de *Formulaire de recours à un répondant EC 50055* prérempli, assurez-vous que le répondant figure sur la *Liste électorale* du ce lieu de scrutin. S'il a un formulaire ou s'il figure sur la *Liste*, passez à l'étape **8**
- 6 Assurez-vous que l'adresse du répondant figure dans une des sections de vote dans votre lieu de scrutin et qu'il est inscrit à son bureau de scrutin

NOTE

Si l'électeur ne figure pas déjà sur la Liste électorale, inscrivez-le en utilisant le *Certificat d'inscription EC 50050* – p. 32

Note vérifiez d'abord votre propre bureau de scrutin – p. 39. Puis, au besoin, demandez au **SCS** de vérifier les autres bureaux de scrutin dans votre lieu de scrutin

- 7 Si le répondant est admissible à voter, mais ne figure pas sur la *Liste* à son bureau de scrutin, il doit s'inscrire avant de pouvoir être répondant – p. 32-33

Achievez le processus de recours à un répondant :

- 8 Montrez à l'électeur et au répondant l'*Avis de confidentialité EC 50152*
- 9 Remplissez le *Formulaire de recours à un répondant EC 50055*. Une fois rempli, le formulaire est acceptable comme pièce d'identité selon option 3

Note si l'électeur ou le répondant refuse de faire la déclaration, consultez la p. 31

- 10 Mettez le formulaire dans le *Sac de documents de bureau EC 50390*

Consignez les détails concernant le processus de recours à un répondant :

- 11 À côté du nom de l'électeur sur la *Liste électorale* ou sur la *Liste des ajouts*, inscrivez « **6a, 6b** » dans la colonne **Serment**, puis écrivez l'information sur le répondant dans la colonne **Répondant**. Si le répondant s'est inscrit au bureau de scrutin, inscrivez « **Ins** » dans la case **Séq**

Ensuite, l'électeur peut voter :

- 12 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur** p. 14, étape 3, **Greffier** p. 15, étape 2

La pièce d'identité est une lettre confirmant le lieu de résidence de l'électeur

Un établissement qui sert un électeur qui n'a peut-être pas de pièce d'identité pour prouver son adresse résidentielle actuelle peut inscrire l'établissement en tant qu'établissement reconnu auprès du **bureau**. Le **bureau** vous informera concernant ces établissements par l'entremise de la *Liste des établissements désignés EC 50054*. Ces établissements peuvent fournir à l'électeur soit :

- une *Lettre de confirmation de résidence EC 50053*, ou
- une lettre, imprimée sur du papier en-tête de l'établissement, qui confirme que l'électeur y réside ou y reçoit des services

L'électeur peut se servir de la lettre comme une pièce d'identité montrant son nom et son adresse selon l'option **2**. La lettre doit être utilisée avec une deuxième pièce d'identité.

- 1 Assurez-vous que le nom de l'établissement sur la lettre figure sur la *Liste des établissements désignés EC 50054*

Note si le nom de l'établissement sur la lettre ne figure pas sur la liste, demandez de l'aide au **SCS**

- 2 Demandez à l'électeur de présenter une deuxième pièce d'identité portant son nom
- 3 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur p. 14**, étape **3**, **Greffier p. 15**, étape **2**

La pièce d'identité indique une adresse postale

La pièce d'identité de l'électeur peut indiquer une adresse postale (p. ex. une case postale) conformément aux options d'identité **1** ou **2**, seulement si :

- l'électeur est déjà inscrit sur la *Liste électorale*, et
- la même adresse postale figure sur la *Liste électorale*

Si l'électeur n'est pas déjà sur la liste électorale, il ne peut pas s'inscrire ni voter à moins d'avoir d'autres pièces d'identité acceptables selon les options **1**, **2** ou **3**.

Si l'électeur est déjà inscrit sur la liste électorale avec la même adresse postale, servez l'électeur selon le processus habituel, s'il n'y a pas de doute sur son adresse – **Scrutateur p. 14**, étape **3**, **Greffier p. 15**, étape **2**

Dans ce cas, le **Scrutateur**, le **Greffier**, un candidat ou un représentant d'un candidat peut raisonnablement douter si l'électeur habite vraiment dans la section de vote. S'il y a un doute, l'électeur doit faire une déclaration.

- 1 Montrez l'*Avis de confidentialité EC 50152* à l'électeur
- 2 Remplissez le *Formulaire sur l'habilité à voter EC 50034* en vous servant de la déclaration **2** dans la section **3**

Note si l'électeur refuse de faire la déclaration, consultez la **p. 31**

- 3 Mettez le formulaire dans le *Sac de documents de bureau EC 50390*
- 4 À côté du nom de l'électeur sur la *Liste électorale* ou sur la *Liste des ajouts*, inscrivez
 - « **2** » dans la colonne **Serment**
- 5 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur p. 14**, étape **3**, **Greffier p. 15**, étape **2**

Quelqu'un doute de l'âge ou de la citoyenneté d'un électeur (*Formulaire sur l'habilité à voter*)

Le **scrutateur**, le **greffier du scrutin**, un candidat ou un représentant d'un candidat peut avoir des doutes raisonnables concernant l'âge ou la citoyenneté d'un électeur et demander à ce dernier de faire une déclaration. L'électeur doit faire la déclaration pour pouvoir voter.

- 1 Montrez l'*Avis de confidentialité EC 50152* à l'électeur
- 2 Remplissez le *Formulaire sur l'habilité à voter EC 50034* en vous servant de la déclaration **1** dans la section **3**

Note si l'électeur refuse de faire la déclaration, consultez la **p. 31**

- 3 Mettez le formulaire dans le *Sac de documents de bureau EC 50390*
- 4 À côté du nom de l'électeur sur la *Liste électorale* ou sur la *Liste des ajouts*, inscrivez
 - « **1** » dans la colonne **Serment**
- 5 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur p. 14**, étape **3**, **Greffier p. 15**, étape **2**

NOTE

Si les pièces d'identité indiquent une adresse postale, la résidence de l'électeur peut également être mise en doute – **p. 29**

L'électeur refuse de montrer sa pièce d'identité à un candidat ou à un représentant

- 1 Informez l'électeur que le candidat ou représentant est autorisé à voir sa pièce d'identité
- 2 Si l'électeur refuse tout de même, dites-lui que son refus sera noté
- 3 Consignez l'information dans le *Registre des situations notables – Registre des situations* (page 8-11) **EC 50060**
- 4 Servez l'électeur selon le processus habituel – p. 14-15

Servir

Une personne refuse de faire la déclaration

Il se peut qu'un électeur, un répondant ou un accompagnateur refuse de faire la déclaration.

- 1 Dites à la personne qu'elle peut faire appel au **SCS** concernant l'exigence de faire la déclaration

Note le **SCS** décidera ultimement si la personne doit faire la déclaration ou non

- 2 Si la personne refuse de faire la déclaration alors que le **SCS** a décidé qu'elle devait le faire, ou si elle refuse de faire appel au **SCS** :
 - dites-lui qu'elle ne peut pas voter, répondre de ou aider l'électeur
 - inscrivez le numéro de la déclaration et la mention « **ref** » à côté du nom de l'électeur, dans la colonne **Serment** de la *Liste électorale* ou de la *Liste des ajouts*
- 3 Si l'électeur fait la déclaration, continuez à servir l'électeur selon la procédure appropriée

Le nom de l'électeur ne figure pas sur la *Liste (Certificat d'inscription)*

Cet électeur n'est pas inscrit. Vous devez remplir un *Certificat d'inscription* **EC 50050** et ajouter l'électeur à la *Liste des ajouts* pour qu'il puisse voter.

Note si pour quelque raison que ce soit, un certificat est partiellement rempli mais n'est plus requis, écrivez « **ANNULÉ** » sur toute la longueur du certificat et mettez-le dans le *Sac de documents de bureau* **EC 50390**

- 1 Si l'électeur a un *Certificat d'inscription* **EC 50050** prérempli, demandez-lui pour des pièces d'identité acceptables et servez-vous en pour vous assurer qu'il est bien rempli, puis passez à l'étape **3**
- 2 Si l'électeur n'a pas de *Certificat d'inscription* **EC 50050** prérempli
 - demandez-lui son adresse et cherchez-la en vous servant de *l'Indicateur des sections de vote* – **p. 39**
 - trouvez la section de vote et assurez-vous que l'électeur est à son bureau de scrutin désigné

Note si l'électeur n'est pas à son bureau de scrutin désigné, il ne peut pas voter ici. Dirigez-le vers le **SCS** avec sa section de vote

- 3 Demandez-lui de lire l'*Avis de confidentialité* **EC 50152**
- 4 Utilisez ses pièces d'identité pour remplir le *Certificat d'inscription* **EC 50050**. Les champs **Date de naissance** et **Genre** sont facultatifs

Note si l'électeur coche la case dans la section 3 ou les champs **Date de naissance** et **Genre** sont manquants, il devra se réinscrire à la prochaine élection

- 5 Dans la *Liste des ajouts*, inscrivez
 - le nom et l'adresse municipale de l'électeur
 - « **Ins** » dans la colonne **Type de Certificat**
- 6 Mettez le certificat dans le *Sac de documents de bureau* **EC 50390**
- 7 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur** p. 14, étape 3, **Greffier** p. 15, étape 2



La pièce d'identité ne correspond pas à la *Liste*

Il y a **4** différentes situations où les renseignements sur la pièce d'identité ne correspondent pas à ceux sur la liste. Suivez cette page pour vous aider à comprendre la situation, puis suivez la procédure.

Note si la preuve d'identité comporte une adresse postale (p. ex. case postale), consultez la **p. 29**

Situation 1

Le nom ou l'année de naissance de l'électeur est erroné sur la *Liste*

- si vous avez la certitude que c'est la même personne, utilisez le *Formulaire de correction EC 50049 – p. 36*
- si vous n'êtes pas certain que c'est la même personne, servez l'électeur comme s'il n'était pas sur la *Liste* en vous servant du *Certificat d'inscription EC 50050 – p. 32-33*

Situation 2

L'adresse de l'électeur sur la Liste est incomplète, par exemple son adresse n'a pas le numéro de son appartement

- utilisez le *Formulaire de correction EC 50049 – p. 36*

Situation 3

L'adresse sur la preuve d'identité ne correspond pas à l'adresse sur la *Liste*, mais les deux adresses renvoient à la même résidence

Note servez-vous de vos connaissances locales de la région. Le **bureau** peut aussi fournir une liste de noms alternatifs de rues dans la circonscription

- la preuve d'identité est acceptable. Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur p. 14**, étape 3, **Greffier p. 15**, étape 2

Situation 4

L'adresse sur la preuve d'identité ne correspond pas à l'adresse sur la *Liste* et les deux adresses renvoient à deux résidences différentes - par exemple possiblement des rues différentes ou des numéros de maison différents

- servez l'électeur comme s'il n'était pas sur la liste en vous servant du *Certificat d'inscription* **EC 50050** – p. 32-33

L'information personnelle de l'électeur est erronée ou son adresse est incomplète sur la liste
(*Formulaire de correction*)

- 1 Lisez à l'électeur la déclaration **3** à la section **1** du *Formulaire de correction* **EC 50049**

Note si la personne refuse de faire la déclaration, consultez la **p. 31**

- 2 À côté du nom de l'électeur, sur la *Liste électorale*, inscrivez
 - « **3** » dans la colonne **Serment**
- 3 Demandez-lui s'il veut que ses renseignements soient corrigés sur la *Liste* pour voter plus rapidement à la prochaine élection. Si non, passez à l'étape **5**. Si l'électeur souhaite faire corriger ses renseignements :
 - montrez-lui l'*Avis de confidentialité* **EC 50152**
 - remplissez le formulaire
- 4 Mettez le formulaire dans le *Sac de documents de bureau* **EC 50390**
- 5 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur** p. 14, étape **3**, **Greffier** p. 15, étape **2**

Le nom de l'électeur est biffé de la *Liste* (*Certificat de statut de vote*)

Quand un électeur est biffé de la liste, cela veut dire qu'il a déjà demandé un bulletin de vote; cependant l'électeur peut avoir été biffé par erreur. Il doit remplir le *Certificat de statut de vote* **EC 50051** et faire une déclaration pour pouvoir voter.

- 1 Demandez à l'électeur s'il a déjà reçu un bulletin de vote pendant cette élection, que ce soit à un lieu de scrutin ou par la poste. Si oui, dites-lui que par la loi, il ne peut pas recevoir un deuxième bulletin de vote. Demandez au **SCS** de vous aider

Autrement, dites-lui qu'il peut voter à votre bureau de scrutin seulement s'il signe une déclaration indiquant qu'il n'a pas déjà demandé un bulletin de vote

Note si un candidat ou un représentant s'oppose à ce que l'électeur reçoive un bulletin de vote, consignez ce fait dans le *Registre des situations notables - Registre des situations* (page 8-11) puis continuez à servir l'électeur

- 2 Demandez-lui de lire l'*Avis de confidentialité* **EC 50152**
- 3 Remplissez le *Certificat de statut de vote* **EC 50051**

Note si l'électeur refuse de faire la déclaration, consultez la **p. 31**

- 4 Pendant que l'électeur vote, écrivez dans la *Liste des ajouts*

- le nom et l'adresse de l'électeur
- « **Statut de vote** » dans la colonne **Type de Certificat**
- « **4** » dans la colonne **Serment**

- 5 Mettez le certificat dans le *Sac de documents de bureau* **EC 50390**

- 6 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur** p. 14, étape 3, **Greffier** p. 15, étape 2

L'électeur a un *Certificat de transfert*

Un *Certificat de transfert* permet à l'électeur de voter à un bureau de scrutin autre que celui qui lui a été assigné. Vous devez ajouter son nom à la *Liste des ajouts* pour lui permettre de voter à votre bureau de scrutin.

Servir

- 1 Demandez-lui de présenter une preuve d'identité acceptable et le *Certificat de transfert* **EC 50052** complété. Assurez-vous que votre numéro de bureau de scrutin figure dans le champ « À »
- 2 Inscrivez dans la *Liste des ajouts*
 - le nom et l'adresse résidentielle de l'électeur
 - « CT » dans la colonne **Type de Certificat**
 - le numéro de section de vote et le numéro de séquence d'origine de l'électeur
- 3 Mettez le certificat dans le *Sac de documents de bureau* **EC 50390**
- 4 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur** p. 14, étape 3, **Greffier** p. 15, étape 2

Comment dois-je utiliser l'Indicateur des sections de vote?

Un électeur peut voter à votre table seulement s'il s'agit de son bureau de scrutin désigné. L'Indicateur des sections de vote vous permet de déterminer quel est son bureau de scrutin.

- 1 Trouvez le nom de la rue de l'électeur
- 2 Trouvez ensuite la série d'adresses dans laquelle apparaît l'adresse de l'électeur
- 3 Trouvez son bureau de scrutin

Note si l'électeur n'est pas à son bureau de scrutin désigné, il ne peut pas voter ici. Dirigez-le vers le **SCS**

NOTE

Si vous ne trouvez pas d'adresse, consultez votre **SCS**

Servir

Indicateur des sections de vote par rue / Poll Key By Street

Circonscription / Electoral District: 24076 - Trois-Rivières

Nom de la rue / Street Name	De / From	À / To	De / From	À / To	Côté / Side	SV / PD	BVA / AP
rue/St Antoine-Adhémar (Trois-Rivières)	boul/Blvd Sainte-Madeleine	Extrémité / Extremity	31	39	Impair / Odd	042-0	606
	boul/Blvd Sainte-Madeleine	Extrémité / Extremity	36	40	Pair / Even	042-0	606
rue/St Antoine-Dalmas (Trois-Rivières)	rue/St Frontenac	rue/St Frontenac	1200	1355	En entier / All	003-0	605
rue/St Antoine-Pinard (Trois-Rivières)	rue/St Fusey	rue/St de Grandmont	286	340	Pair / Even	040-0	607
	rue/St Fusey	rue/St de Grandmont	287	341	Impair / Odd	040-0	607
rue/St Antoine-Polette (Trois-Rivières)	rue/St de Grandmont	rue/St Patry	345	463	Impair / Odd	055-0	607
	rue/St de Grandmont	rue/St Patry	350	464	Pair / Even	055-0	607
	rue/St Séverin-Ameau	rue/St des Cyprès	3700	3780	Pair / Even	129-0	602
rue/St des Arbrisseaux (Trois-Rivières)	rue/St Séverin-Ameau	rue/St des Cyprès	3705	3805	Impair / Odd	136-0	602
	boul/Blvd Saint-Jean	rue/St des Arbrisseaux	9560	9660	En entier / All	113-0	600
rue/St Arcand (Trois-Rivières)	Extrémité / Extremity	rue/St Patry	286	436	Pair / Even	055-0	607
	Extrémité / Extremity	rue/St de Grandmont	309	337	Impair / Odd	055-0	607
rue/St d'Argenson (Trois-Rivières)	rue/St de Grandmont	rue/St Patry	335	425	Impair / Odd	028-0	608
	rue/St Pie-XII	rue/St d'Iberville	5	69	Impair / Odd	011-0	604
rue/St Armand-Charbonneau (Trois-Rivières)	rue/St Pie-XII	rue/St d'Iberville	36	72	Pair / Even	011-0	605
	rue/St Maheu	rue/St De Contrecoeur	355	3715	En entier / All	028-0	613
rue/St de l'Armurier (Trois-Rivières)	boul/Blvd Thibeau	rue/St du Charbonnier	2	22	Pair / Even	028-0	608
	boul/Blvd Thibeau	rue/St du Charbonnier	15	17	Impair / Odd	028-0	608
	rue/St du Charbonnier	rue/St du Serrurier	24	56	Pair / Even	027-0	606
	rue/St du Charbonnier	rue/St du Menuisier	27	29	Impair / Odd	025-0	606
	rue/St du Menuisier	rue/St du Serrurier	31	57	Impair / Odd	027-0	606
rue/St Arnaud (Trois-Rivières)	rue/St Brisebois	rue/St Dansereau	7360	7474	Pair / Even	220-0	614
	rue/St Brisebois	rue/St Casgrain	7365	7419	Impair / Odd	220-0	614
	rue/St Casgrain	rue/St Duval	7421	7585	Impair / Odd	221-0	614
	rue/St Dansereau	rue/St Bellemare	7476	7530	Pair / Even	221-0	614
	rue/St Bellemare	rue/St Pratte	7540	7730	Pair / Even	223-0	613
	rue/St Duval	rue/St Delormier	7595	7695	Impair / Odd	223-0	613
	rue/St Delormier	rue/St Pratte	7725	7735	Impair / Odd	226-0	613
rue/St Arpin (Trois-Rivières)	rue/St Amyot	rue/St Amyot	3000	3110	En entier / All	206-0	613
rue/St Arseneau (Trois-Rivières)	rue/St Montplaisir	rue/St Père-Breton	252	276	Pair / Even	037-0	606

L'électeur fait une erreur sur son bulletin de vote (Bulletin de vote annulé)

Les électeurs ont droit à un bulletin de vote de remplacement s'ils font une erreur ou annulent (gâchent) de quelque façon leur premier bulletin de vote. Toute marque sur le bulletin de vote annulé doit rester secrète.

- 1 Inscrivez la mention « **annulé** » au verso du bulletin de vote sans le déplier

Ne détachez pas le talon du bulletin de vote

- 2 Placez le bulletin de vote dans *l'Enveloppe : Bulletins de vote annulés* **EC 50430**
- 3 Dites à l'électeur qu'il a seulement droit à **1** bulletin de vote de remplacement
- 4 Remettez-lui un bulletin de vote de remplacement – **p. 16**
- 5 Servez l'électeur selon le processus habituel – **Scrutateur p. 14**, étape **6**, **Greffier p. 15**, étape **4**

L'électeur refuse un bulletin de vote

Il arrive que les électeurs souhaitent refuser leur bulletin de vote ou protester contre un candidat, parce que cette possibilité est offerte à l'échelle provinciale. Toutefois, dans une élection fédérale, aucun processus de ce genre n'est prévu.

- 1 Dites à l'électeur qu'il n'y a pas de processus pour protester ou pour refuser un bulletin aux élections fédérales
- 2 Si l'électeur refuse toujours de se rendre derrière l'isoloir, demandez-lui poliment de vous remettre son bulletin de vote et de quitter les lieux
- 3 Détachez le talon, puis déposez le bulletin dans l'urne. Il sera rejeté lors du compte des bulletins de vote
- 4 Biffez le nom de l'électeur sur la liste
- 5 Cochez la case **A voté** à côté de son nom

FERMETURE DU BUREAU DE SCRUTIN

p. 44-46

Cette section explique comment finir de servir l'électeur et comment organiser les formulaires à retourner au **bureau** pour le traitement.

Conseils

- Si vous êtes dans une situation qui n'est pas décrite dans ce guide ou si vous avez besoin davantage d'information, consultez le **SCS**

Fermer le bureau de scrutin à la fin de la soirée

Après les heures de vote, commencez à fermer votre bureau de scrutin.

Note les électeurs qui arrivent avant cette heure peuvent voter

- 1 Si possible, une deuxième table, comme celle pour l'isoloir, vous aidera pendant les processus de fermeture et de compte. Placez-la près de la table du bureau de scrutin.
- 2 Sortez ces articles de la *Trousse de fournitures pour la fermeture - Bureau de vote ordinaire* **EC 50477**
 - **EC 50180** Sceau officiel
 - **EC 50420** Enveloppe : Souches et bulletins de vote inutilisés
- 3 Organisez les bulletins de vote annulés
 - comptez les bulletins de vote annulés et remplissez l'information sur l'*Enveloppe : Bulletins de vote annulés* **EC 50430**. S'il n'y en a pas, écrivez « **Nul** »
 - remettez les bulletins annulés dans l'enveloppe. Ne la scellez pas. Mettez-la de côté
- 4 Organisez les bulletins de vote inutilisés
 - sortez tous les bulletins de vote inutilisés du *Sac de transport de bulletins de vote* **EC 50215**. Comptez-les et comptez tous les bulletins de vote inutilisés qui restent dans votre dernier carnet de bulletins de vote
 - remplissez l'information sur l'*Enveloppe : Souches et bulletins inutilisés* **EC 50420**
 - mettez tous les bulletins de vote inutilisés dans l'enveloppe. Ne la scellez pas. Mettez-la de côté
- 5 Assurez l'exactitude des consignations des documents et des bulletins de vote en vous servant du *Registre du compte des documents et des bulletins - Vote ordinaire (jour de l'élection) - Registre des situations (page 6-7)* **EC 50060**

Consultez *Comment dois-je assurer l'exactitude des consignations des documents et des bulletins de vote?* – p. 72-73

NOTE

Ne scellez rien avant l'étape 17

Suivez les étapes **6 à 9** ci-dessous pour remplir la *Dernière page de la Liste*

Note la *Dernière page de la Liste* est entre la *Liste des ajouts* et l'*Indicateur des sections de vote* dans votre *Liste officielle*

- 6 Transcrivez les nombres de l'entrée que vous avez faite à l'étape **5** ci-dessus dans le *Registre du compte des documents et des bulletins – Vote ordinaire (jour de l'élection) – Registre des situations (page 6-7) EC 50060*
 - marqués **A voté** sur la *Liste électorale* sur la ligne **1** de la *Dernière page de la Liste*
 - marqués **A voté** sur la *Liste des ajouts* sur la ligne **2** de la *Dernière page de la Liste*
- 7 Additionnez les nombres des lignes **1** et **2** de la *Dernière page de la Liste* et mettez le total sur la ligne **3**
- 8 Comptez tous les électeurs pour qui la mention « **Ins** » est inscrite dans la colonne **Type de certificat** dans la *Liste des ajouts*, puis inscrivez le nombre total sur la ligne **4** de la *Dernière page de la Liste*
- 9 Demandez au **scrutateur** de signer et de dater la *Dernière page de la Liste*

Fermeture

Suivez les étapes ci-dessous pour organiser les formulaires et les certificats remplis :

- 10 Sortez tous les documents du *Sac de documents de bureau EC 50390*. Triez-les selon le type
- 11 Comptez ces documents et écrivez le nombre sur le sac

Note ne comptez pas les documents annulés, mais gardez-les avec les autres

- **EC 50050** Certificat d'inscription
- **EC 50051** Certificats de statut de vote
- **EC 50055** Formulaires de recours à un répondant



Fermer le bureau de scrutin à la fin de la soirée

12 Mettez ces documents sur le *Sac de documents de bureau EC 50390*. Mettez-le de côté

- **EC 50050** Certificat d'inscription
- **EC 50051** Certificat de statut de vote
- **EC 50055** Formulaire de recours à un répondant
- **EC 50049** Formulaire de correction

13 Mettez ces documents de côté

- **EC 50036** Formulaire de l'accompagnateur
- **EC 50034** Formulaire sur l'habilité à voter
- **EC 50052** Certificat de transfert

14 Assurez-vous que les copies d'origine des *Feuilles des numéros de séquence EC 50111-1* sont dans l'*Enveloppe : Feuille des numéros de séquence EC 50385*, vous devriez en avoir 12 - soit une pour chaque heure de vote

Ne scellez pas l'enveloppe tout de suite. Mettez-la sur le *Sac de documents de bureau EC 50390*

15 Dites au **SCS** que votre matériel est prêt pour la **Vérification ponctuelle 10**

16 Mettez de côté la *Liste officielle*

17 Scellez l'*Enveloppe : Feuille des numéros de séquence EC 50385*. Mettez-la, ainsi que tous les documents de l'étape 12 dans le *Sac de documents de bureau EC 50390*. Laissez le sac ouvert. Mettez-le de côté

18 Suivez les étapes pour organiser votre matériel pour faire le compte des bulletins de vote à la **p. 50**

NOTE

Les Sceaux officiels **EC 50180** doivent être signés par le **scrutateur**, le **greffier** et d'autres, s'ils sont présents

COMPTER LES BULLETINS DE VOTE

p. 50-59

Cette section explique les étapes à suivre avant et pendant le compte et comment remplir le *Relevé du scrutin*.

Que dois-je avoir sur mon bureau pour compter les bulletins de vote?

Avant de commencer ici, assurez-vous d'avoir fini toutes les étapes de la section :

- Comment dois-je fermer le bureau de scrutin à la fin de la soirée? – p. 44-46

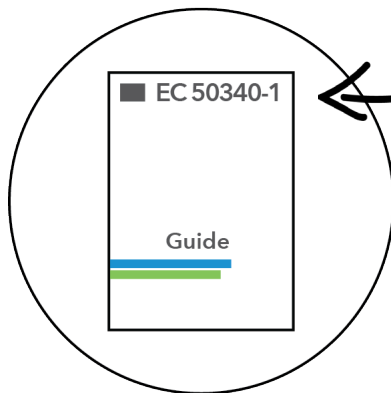
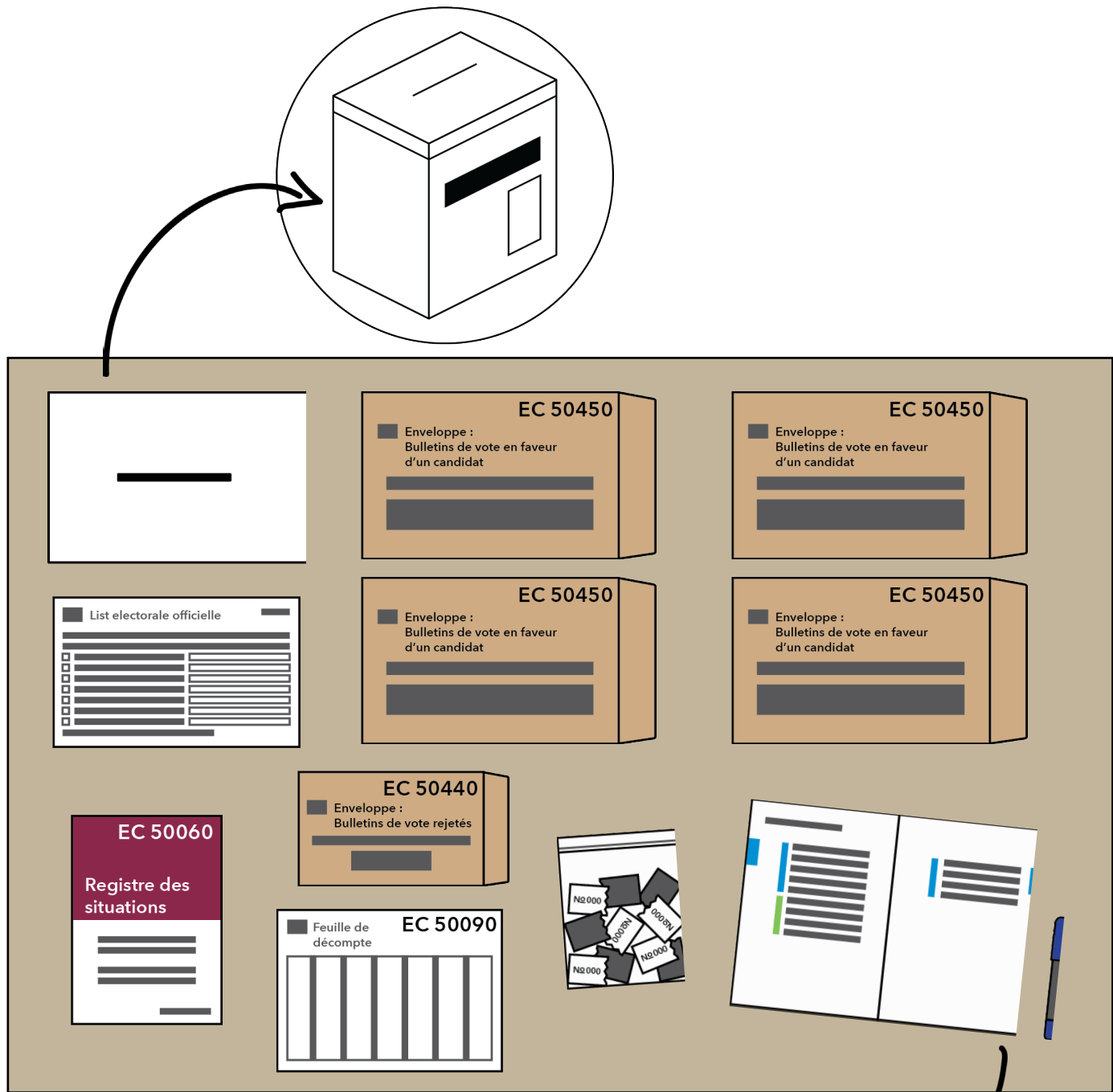
Installez-vous à une table libre. Ayez ces articles et organisez-les selon l'image – p. 51

- **EC 50250** Urne
- **EC 50340-1** Ce guide
- **EC 50060** Registre des situations
- Liste électoral
- Sac de plastique avec talons
- Stylo bleu

Vous aurez besoin de ces articles de la *Trousse de fournitures pour la fermeture* **EC 50477**, qui est à l'intérieur du *Sac du bureau de scrutin ordinaire* **EC 50500** :

- **EC 50440** Enveloppe : Bulletins de vote rejetés
- **EC 50450** Enveloppe : Bulletins de vote en faveur d'un candidat - *une pour chaque candidat*
- **EC 50090** Feuille de décompte

Mettez le restant du matériel de côté



Compter

Se préparer à compter les bulletins de vote

Avant de commencer ici, assurez-vous d'avoir fini toutes les étapes de la section :

- Que dois-je avoir sur mon bureau pour compter les bulletins de vote? – p. 50

1 Préremplissez la circonscription, le numéro de bureau de scrutin et le nom des candidats sur :

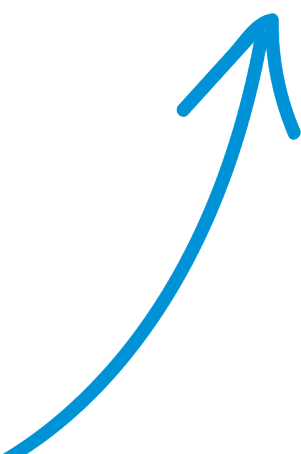
- **EC 50440** l'Enveloppe : Bulletins de vote rejetés
- **EC 50450** l'Enveloppe : Bulletins de vote en faveur d'un candidat
- **EC 50090** la Feuille de décompte

Note sur vote copie seulement, inscrivez les noms des candidats en suivant l'ordre présenté sur le *Relevé du scrutin* **EC 50100**. Servez-vous de la dernière colonne pour consigner les bulletins de vote rejetés

2 Demandez soit aux candidats, à leurs représentants, à **2** électeurs ou à **2** fonctionnaires électoraux d'agir comme témoins pendant que vous comptez les bulletins de vote

Note les fonctionnaires électoraux qui agissent comme témoins doivent avoir au moins 18 ans

3 Donnez une *Feuille de décompte* **EC 50090** vierge à tout candidat ou représentant

- 
- 1 Si vous avez assez d'espace sur la table, étalez chacune des enveloppes ci-dessous. Vous y mettrez chaque bulletin de vote marqué dessus
 - **EC 50450** Enveloppe : Bulletins de vote en faveur d'un candidat – *une pour chaque candidat*
 - **EC 50440** Enveloppe : Bulletins de vote rejetés
 - 2 Passez en revue
 - quelles marques sont valides sur le bulletin de vote? – **p. 57**
 - les initiales du **scrutateur** dans le *Registre des préposés au scrutin* – *Registre des situations (p. 2-3)* **EC 50060**
 - 3 Suivez les étapes pour compter les bulletins de vote à la page **p. 54-55**

Comment dois-je compter les bulletins de vote?

NOTE

Les candidats et les représentants ne peuvent pas toucher aux bulletins de vote

Avant de commencer cette section, assurez-vous d'avoir fini toutes les étapes de la section :

- Se préparer à compter les bulletins de vote – p. 52-53

Passez en revue les étapes **1** à **6** ensemble avant de commencer

- 1 Retirez le sceau du haut de l'urne
 - 2 Prenez un bulletin de vote de l'urne puis assurez-vous que les initiales d'un **scrutateur** et le numéro du bureau de scrutin figurent au verso
-
- Note** si les initiales ne sont pas les vôtres, comparez les initiales sur les bulletins de vote à celles des **scruteurs** précédents dans le *Registre des préposés au scrutin - Registre des situations* (page 2-3) **EC 50060**
-
- 3 Dépliez le bulletin de vote et dites à voix haute le nom du candidat pour qui le bulletin de vote est marqué. Montrez le bulletin de vote à toutes les personnes présentes
 - 4 Placez le bulletin de vote dans la pile appropriée
 - 5 Chaque fois que le **scrutateur** annonce le nom du candidat, mettez une coche sous le nom de ce candidat sur la *Feuille de décompte* **EC 50090**. Si le **scrutateur** rejette un bulletin de vote, mettez une coche dans la colonne de bulletins de vote rejetés

- 6 Répétez les étapes 2 à 5 jusqu'à ce que chaque bulletin de vote soit placé dans une pile
- 7 Assurez-vous qu'il ne reste aucun bulletin de vote dans l'urne (vérifiez sous les rabats). Montrez l'urne à toutes les personnes présentes. Mettez l'urne de côté
- 8 Écrivez le total dans chaque colonne sur la *Feuille de décompte EC 50090*
- 9 Additionnez les totaux et vérifiez que ce nombre est égal au **Total** à la ligne 3 de la *Dernière page de la liste* (le nombre de marques « **A voté** »)

Si les nombres ne sont pas égaux :

- vérifiez votre *Registre de situations notables - Registre des situations EC 50060* (pages 8-11) pour toute information pouvant expliquer la différence
- comptez de nouveau les bulletins de vote placés dans la pile de chaque candidat et comparez le total à celui sur la *Feuille de décompte EC 50090* du **greffier**
- comptez de nouveau les bulletins de vote rejetés et comparez ce total à celui sur la *Feuille de décompte EC 50090* du **greffier**

Si les totaux ne sont toujours pas égaux, référez-vous à la **p. 74** pour voir si vous pouvez trouver une explication à cette différence et avisez votre **SCS**

- 10 Sur chaque enveloppe, écrivez le nombre total de bulletins de vote ou écrivez « **NUL** » s'il n'y en a pas
- 11 Mettez chaque pile de bulletins de vote dans son enveloppe respective. Laissez les enveloppes ouvertes
- 12 Remplissez le *Relevé du scrutin EC 50100* – p. 58

NOTE

Situations possibles pendant le compte
– p. 56

Si le talon est encore attaché

- 1 Ne dépliez pas le bulletin de vote
- 2 Cachez le numéro de série
- 3 Détachez le talon, déchirez-le et mettez-le dans le *Sac en plastique pour talons de bulletins de vote*
- 4 Remettez le bulletin de vote dans l'urne

Les initiales et/ou le numéro de section de vote au verso du bulletin de vote sont absents ou sont erronés

Le **scrutateur** est responsable de décider et d'avoir la certitude que ce bulletin de vote a été délivré à son bureau de scrutin, que ce soit par lui-même ou par un autre scrutateur.

Vous pouvez accepter le bulletin de vote si vous croyez que :

- le numéro de section de vote ou les initiales ont été oubliés par erreur. Remplissez la section manquante (numéro de section de vote ou les initiales) avant d'accepter le bulletin de vote

Vous devez rejeter le bulletin de vote si vous n'avez pas la certitude qu'il a été délivré à votre bureau de scrutin. Rejetez le bulletin de vote si :

- les initiales ne sont pas les vôtres (ni celles d'un autre fonctionnaire électoral à cette section de vote) et que le numéro de section de vote n'est pas le vôtre
- il y a trop de bulletin de vote qui ont été déposés et vous ne croyez pas que le bulletin de vote a été délivré à votre bureau de scrutin

Remarque : Consultez le *Registre des préposés au scrutin – Registre des situations* (p. 2-3) **EC 50060** pour revoir les différentes initiales des préposés au scrutin qui auraient pu délivrer le bulletin de vote.

Si un témoin s'oppose à votre décision concernant n'importe quel bulletin de vote

- 1 Écoutez son explication, puis prenez une décision finale
- 2 Consignez l'opposition dans le *Registre des oppositions à des bulletins - Registre des situations* (page 12-13) **EC 50060**
- 3 Écrivez le numéro de la consignation dans le Registre sur le verso du bulletin de vote en question

Quelles marques sont valides sur le bulletin de vote?

Servez-vous de ces consignes pour déterminer si vous devez accepter ou rejeter un bulletin de vote marqué.

Le **scrutateur** doit accepter un bulletin de vote s'il est marqué :

- dans un (et seulement un) espace circulaire à la droite du nom du candidat
- d'un **X** ou de toute autre marque faite avec n'importe quel outil d'écriture du moins que le **scrutateur** est satisfait que la marque ou l'outil d'écriture n'est pas si distinct qu'il pourrait servir à identifier un électeur

Le **scrutateur** doit rejeter un bulletin de vote si :

- il est marqué dans plus d'un espace circulaire
- il n'est pas marqué dans aucun des espaces circulaires
- le bulletin de vote a une marque que le **scrutateur** considère pourrait servir à identifier un électeur

Exemples de bulletins de vote marqués qui sont valides et doivent être comptés		Exemples de bulletins de vote marqués qui ne sont pas valides et doivent être rejetés	

Comment dois-je remplir le *Relevé du scrutin*?

Avant de commencer cette section, assurez-vous d'avoir fini toutes les étapes de la section :

- Comment dois-je compter les bulletins de vote? – p. 54-55

Vous aurez besoin

- **EC 10002** Rapport des bulletins de vote
- **EC 50090** Feuille de décompte
- **EC 50100** Relevé du scrutin
- **EC 50110** Copie des résultats pour les candidats
- **EC 50420** Enveloppe : Souches et bulletins de vote inutilisés
- **EC 50430** Enveloppe : Bulletins de vote annulés
- **EC 50440** Enveloppe : Bulletins de vote rejetés
- **EC 50450** Enveloppe : Bulletins de vote en faveur d'un candidat - une pour chaque candidat
- Liste électorale
- Stylo bleu

- 1 Utilisez le diagramme à la **p. 59** pour remplir le *Relevé du scrutin* **EC 50100**
- 2 Demandez au **SCS** de transmettre les résultats au **bureau**
- 3 S'il y a des candidats ou des représentants présents, remplissez la *Copie des résultats pour les candidats* **EC 50110**. Le formulaire fait trois copies carbonées. Donnez une copie au représentant de chaque candidat



Statement of the Vote

Purpose: To record information about the ballots and results at the polling station at the end of election day.

Relevé du scrutin

Objectif: Consigner des informations sur les bulletins de vote et les résultats au bureau de scrutin à la fin du jour de l'élection.

EC 50100
(03/2019)

Electoral district / Circonscription
Yoville Dominion 15434

Polling station no. / N° du bureau de scrutin
201

Date
Oct 21/2

Ballots counted for each candidate
Bulletins de vote comptés en faveur de chaque candidat

(A)	John Doe	35
	Sandra Doe	75
	Pierre Untel	14
	Anne Untelle	43
(B)	Valid votes cast Votes valides déposés	Total
(C)	Rejected ballots Bulletins rejetés	
(D)	Total votes cast Total des votes déposés (B) + (C)	Total
(E)	Spoiled ballots Bulletins annulés	
(F)	Unused ballots Bulletins inutilisés	
(G)		(D) + (E) + (F) Total

Reporting telephone no.
N° de téléphone pour communiquer les résultats

Total ballots supplied
Total des bulletins de vote fournis

Voted on the list
Ont voté sur la liste

These values should be identical
Ces chiffres devraient être identiques

Transcrivez le total de chaque Enveloppe : Bulletins de vote en faveur d'un candidat **EC 50450** à côté du nom de ce candidat

Faites le total de tous les nombres dans A

Transcrivez de l'Enveloppe Bulletins de vote rejetés **EC 50440**

Transcrivez de l'Enveloppe : Bulletins annulés **EC 50430**. Pour le bureau de scrutin par anticipation, ajoutez tout les 4

Transcrivez le total de l'Enveloppe : Souches et bulletins de vote inutilisés **EC 50420**

Si vous avez plus d'un Rapport des bulletins de vote, additionnez toutes les cases **Total des bulletins de vote** de chaque page

Transcrivez le **Total** de la ligne 3 de la Dernière page de la Liste

Compter

DRO / Scrutateur Poll Clerk / Greffier du scrutin

Witness signatures / Signatures des témoins

Print name / Nom (en lettres moulées) Print name / Nom (en lettres moulées) Print name / Nom (en lettres moulées)

Signature Signature Signature

Distribution ▶ White - Enveloppe EC 50370 Yellow - In the ballot box Pink - For DRO
Blanche - Enveloppe EC 50370 Jaune - Dans l'urne Rose - Pour le scrutateur

Signez

NOTE

Si les nombres ne correspondent pas, demandez au **SCS** de vous aider à trouver l'erreur. Écrivez une note à propos de l'erreur sur le Relevé du scrutin pour expliquer pourquoi les montants ne correspondent pas

RETOURNER LE MATÉRIEL

p. 62-69

Cette section explique comment emballer le matériel à la fin de la journée. Vous aurez un *Sac de transport* avec des documents officiels du scrutin, des bulletins de vote etc., et un deuxième *Sac de transport* avec du matériel supplémentaire et des choses dont vous n'aurez plus de besoin.

Conseils

- La vérification ponctuelle du **SCS** indique que vous devez signaler le **SCS** avant de continuer avec les prochaines étapes. Vous devez attendre la confirmation du **SCS** avant de continuer

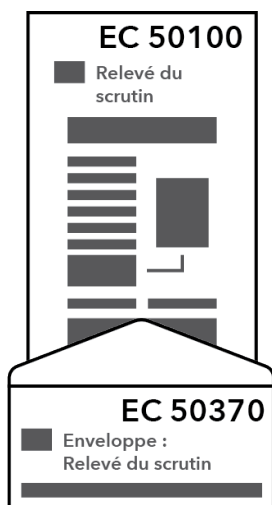
Comment dois-je organiser et retourner le matériel?

Avant de commencer ici, assurez-vous d'avoir fini toutes les étapes de la section :

- Comment dois-je remplir le Relevé du scrutin? – p. 58-59

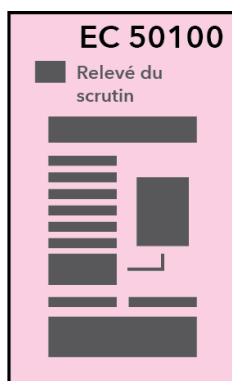
1. Une fois que le **SCS** a transmis les résultats au **bureau**, faites ceci au *Relevé du scrutin* **EC 50100** :

Séparez les copies blanche, jaune et rose.



Mettez la copie blanche dans l'*Enveloppe : Relevé du scrutin* **EC 50370**.

Ne la scellez pas. Remplissez l'information sur l'enveloppe et mettez-la de côté



Le **scrutateur** apporte la copie rose à la maison
Détruisez-la après **60 jours**

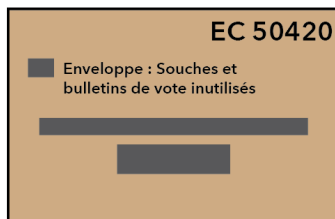


Mettez la copie jaune dans l'*Enveloppe : Relevé du scrutin* **EC 50380**.

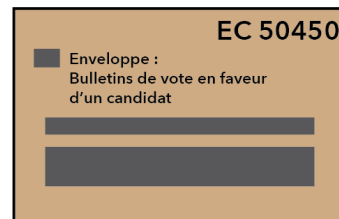
Ne la scellez pas. Remplissez l'information sur l'enveloppe et mettez-la de côté

Retourner

2. Utilisez un *Sceau officiel* **EC 50180** pour sceller les autres articles remplis et achevés :



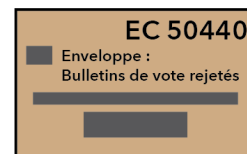
Enveloppe : Souches et bulletins de vote inutilisés



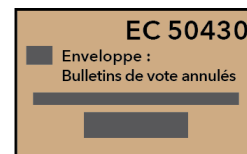
Enveloppe : Bulletins de vote en faveur d'un candidat



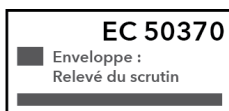
Sac de documents de bureau



Enveloppe : Bulletins de vote rejetés



Enveloppe : Bulletins de vote annulés



Enveloppe : Relevé du scrutin



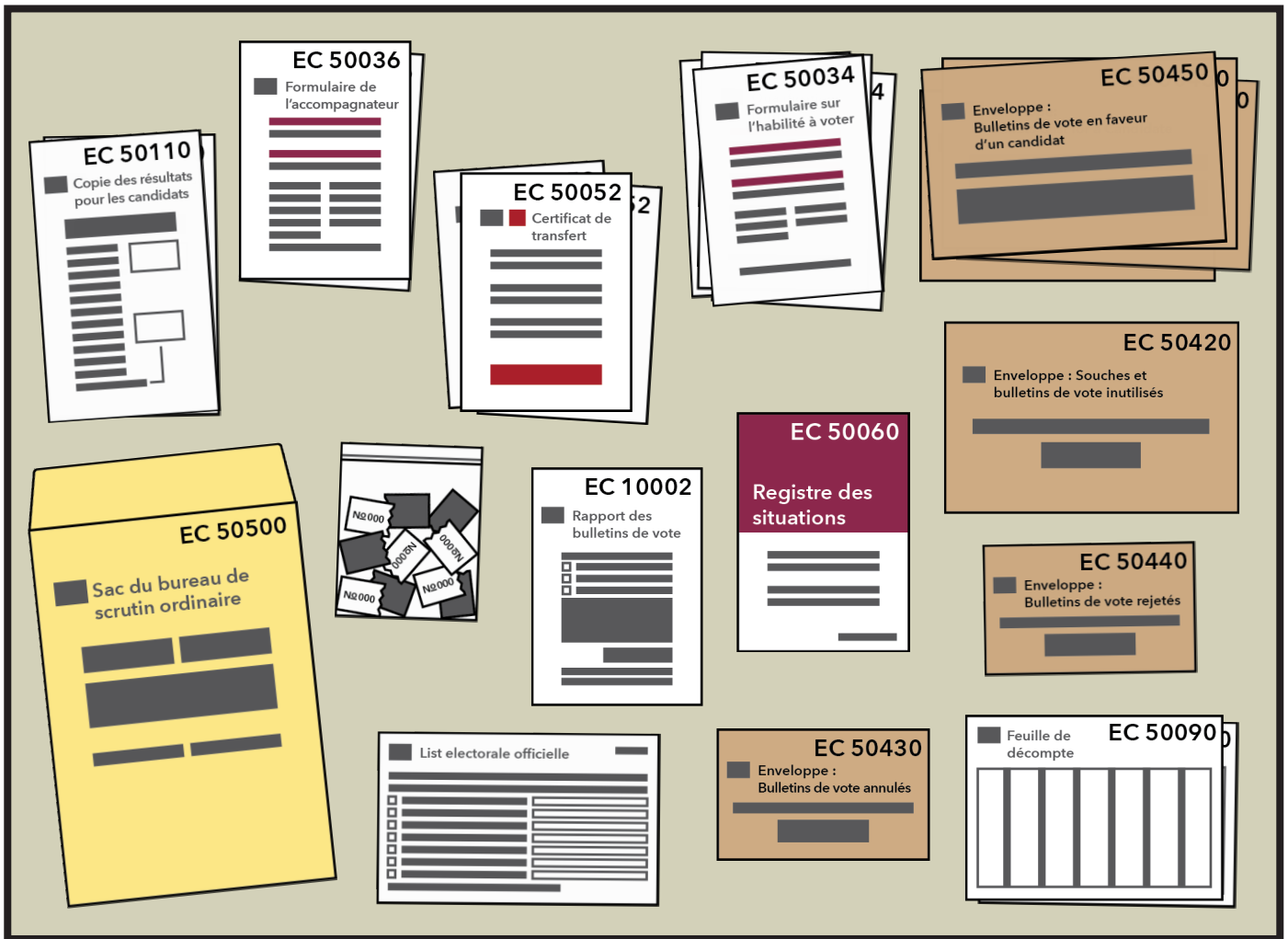
Enveloppe : Relevé du scrutin

Retourner

Comment dois-je organiser et retourner le matériel?

3. Rassemblez les articles suivants – sur une table séparée si possible :

- EC 50500** Sac du bureau de scrutin ordinaire – *assurez-vous qu'il est vide*
- EC 50036** Formulaire de l'accompagnateur
– *seulement les formulaires complétés*
- EC 50034** Formulaire sur l'habilité à voter
– *seulement les formulaires complétés*
- EC 50052** Certificat de transfert – *seulement les certificats complétés*
- EC 50450** Enveloppe : Bulletins de vote en faveur d'un candidat
– *scellées, une pour chaque candidat*
- EC 50440** Enveloppe : Bulletins de vote rejetés – *scellée*
- EC 50420** Enveloppe : Souches et bulletins de vote inutilisés – *scellée*
- EC 50430** Enveloppe : Bulletins de vote annulés – *scellée*
- EC 50090** Feuille de décompte – *feuilles complétées seulement*
- EC 50060** Registre des situations
- EC 10002** Rapport des bulletins de vote
- EC 50110** Copie des résultats pour les candidats
– *copies complétées seulement*
- Liste électorale
- Sac en plastique avec les talons de bulletin de vote rempli



SCS

Vérification ponctuelle

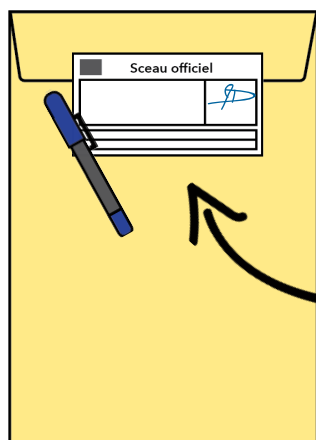
11

Retourner

4. Demandez au **SCS** de faire vérifier les articles, puis mettez-les dans le *Sac du bureau de scrutin ordinaire* **EC 50500**.

Comment dois-je organiser et retourner le matériel?

5. Enlevez le revers de la bande collante du *Sac du bureau de scrutin ordinaire EC 50500* et scellez-le.

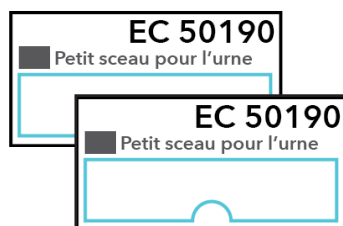


Utilisez le *Sceau officiel EC 50180* pour le faire. Signez le sceau et mettez-le sac de côté

6. Mettez de côté les sceaux ci-dessous pour vous en servir plus tard :

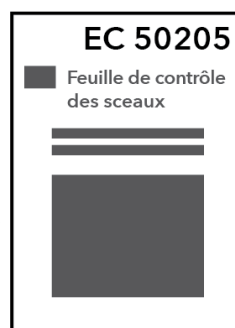


1 Long sceau pour l'urne

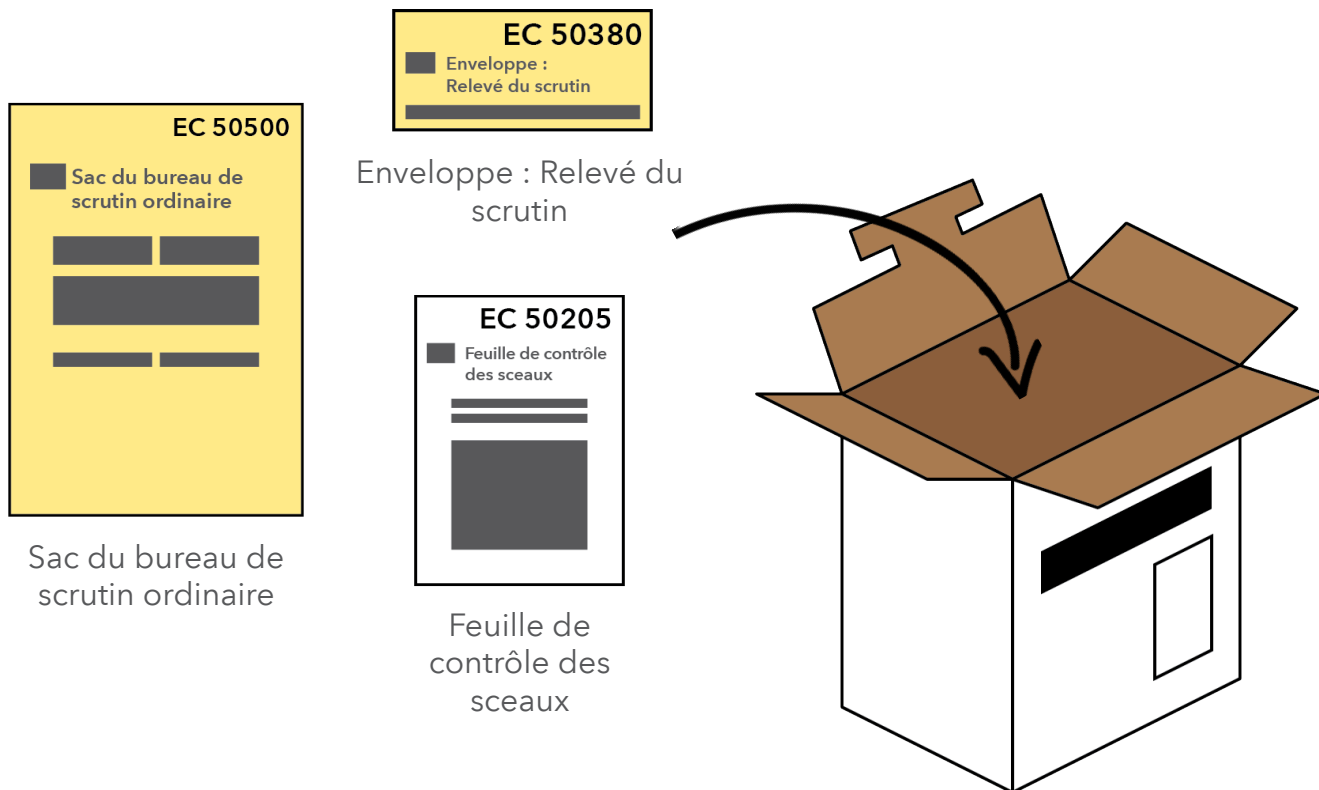


2 Petits sceaux pour l'urne

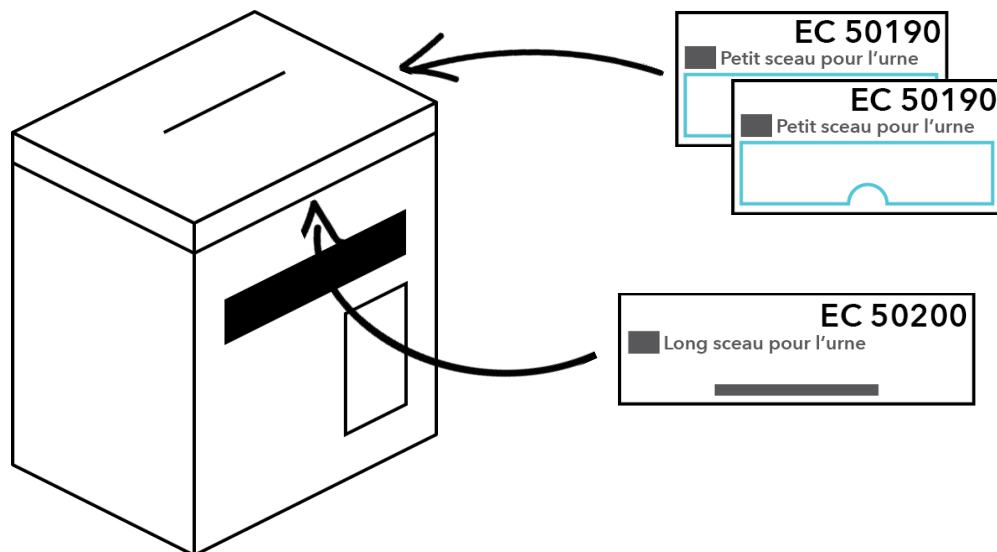
7. Consigner le numéro du *Long sceau pour l'urne EC 50200* sur la *Feuille de contrôle des sceaux EC 50205*.



8. Mettez ces articles dans l'Urne EC 50250 :



9. Scellez l'Urne EC 50250 en vous servant des sceaux mis de côté à l'étape 6.



Retourner

Comment dois-je organiser et retourner le matériel?

10. Mettez ces articles, mis de côté aux étapes précédentes, dans le premier *Sac de transport EC 50253* :



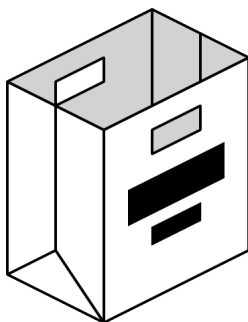
Sac de documents de bureau



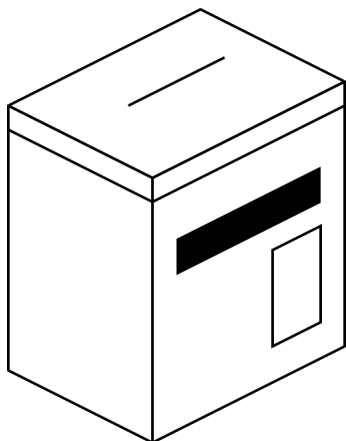
Enveloppe :
Relevé du scrutin



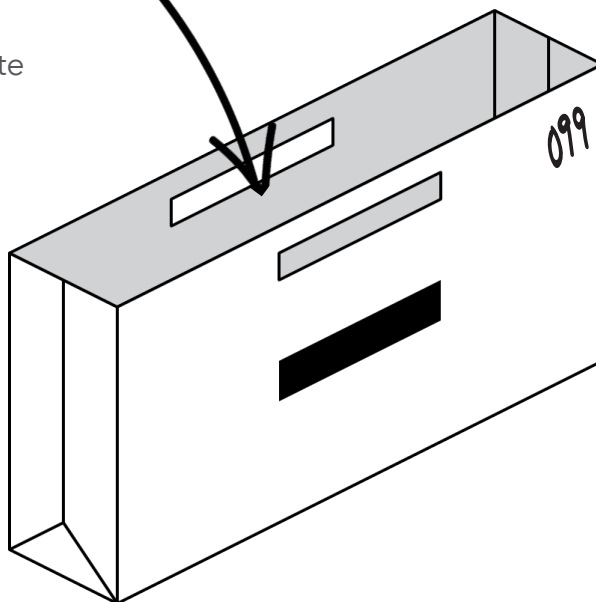
Votre Carte
d'identité pour le
personnel électoral



Sac pour la cueillette
des CIE



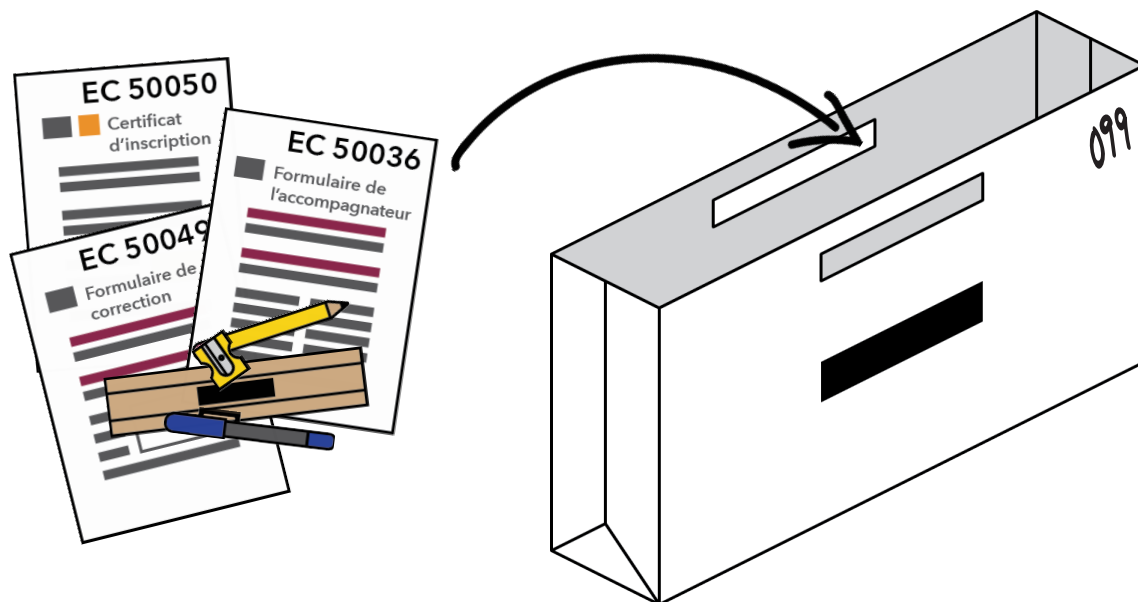
Urne



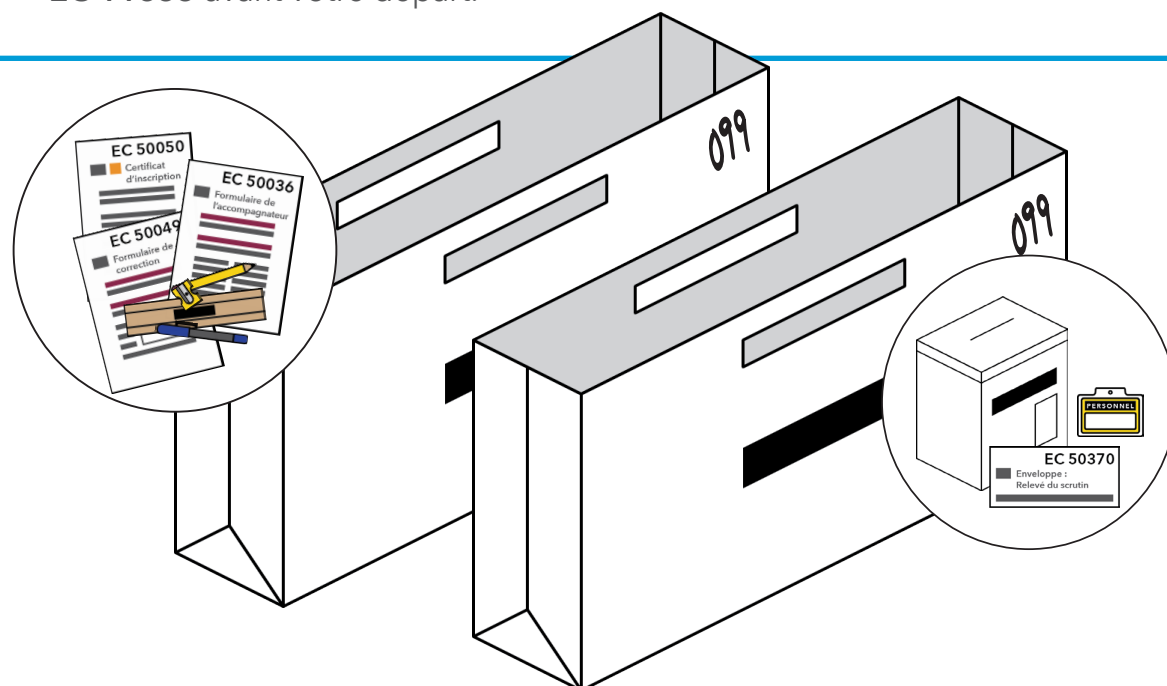
11. Jetez la *Bande de marquage EC 50163* et tout autre déchet tels que le revers de la bande collante de sceaux utilisés.

Retourner

12. Vous devriez seulement avoir des fournitures non utilisées sur votre table. Placez les dans le deuxième *Sac de transport* **EC 50253**.



13. Donnez les deux sacs de transports au **SCS** qui les apportera au **bureau**. Demandez au **SCS** de remplir la *Feuille de temps du personnel électoral* **EC 11655** avant votre départ.



Retourner

Assurez-vous que le numéro de bureau de scrutin est écrit sur les deux sacs de transport

Scrutateur

Greffier du scrutin

Scrutateur et Greffier du scrutin

À SAVOIR

p. 72-80

Cette section donne de l'information que vous pouvez consulter à tout moment.

Conseils

- Si vous êtes dans une situation qui n'est pas décrite dans ce guide ou si vous avez besoin davantage d'information, consultez le **SCS**
- Le **SCS** a des pauses à l'horaire. Attendez le remplaçant avant d'aller en pause

Comment dois-je assurer l'exactitude des consignations des documents et des bulletins de vote?

Quand vous assurez l'exactitude des consignations des documents et des bulletins de vote en utilisant le Registre du compte des documents et des bulletins dans le Registre des situations, vous vérifiez que votre consignation du nombre de personnes qui ont voté est exact et qu'aucun de vos bulletins de vote ne manque. En assurant souvent l'exactitude des consignations, vous pouvez trouver les erreurs rapidement. Certaines erreurs peuvent être corrigées, tandis que d'autres ne peuvent pas l'être, mais assurer l'exactitude vous empêche d'empirer les erreurs. Qu'il y ait des erreurs ou non, assurer l'exactitude vous aide à gérer les problèmes aussitôt que possible.

Gardez ceci à l'esprit

- si vous avez reçu des bulletins de vote supplémentaires, vous aurez plus d'un *Rapport des bulletins de vote EC 10002*. Additionnez les totaux
- la colonne **Total** devrait correspondre à la case **Total des bulletins de vote** sur le *Rapport des bulletins de vote EC 10002*
- assurez-vous de prendre le *Registre du Vote ordinaire (jour de l'élection)*

Marqués « A voté » sur la Liste électorale	+	Marqués « A voté » sur la Liste des ajouts	+	Bulletins annulés	+	Bulletins inutilisés	= Total
0	+	0	+	0	+	500	= 500
100	+	5	+	1	+	394	= 500

p. 6

En utilisant le *Registre du compte des documents et des bulletins - Registre des situations* (page 4-5) **EC 50060** :

- 1 À la première colonne, comptez et écrivez le nombre de toutes les coches dans les cases **A voté** sur la *Liste électorale*
- 2 À la deuxième colonne, comptez et écrivez le nombre de toutes les coches dans les cases **A voté** sur la *Liste des ajouts*
- 3 À la troisième colonne, comptez et écrivez le nombre de bulletins de vote annulés
- 4 À la quatrième colonne, comptez et écrivez le nombre de bulletins de vote inutilisés
- 5 Additionnez les montants des trois premières colonnes et écrivez le total à la cinquième colonne

Note le total devrait correspondre au **Total des bulletins de vote** sur le *Rapport des bulletins de vote EC 10002*

- 6 À la sixième colonne, écrivez la date à laquelle vous avez assuré l'exactitude des consignations
- 7 À la septième colonne, écrivez l'heure à laquelle vous avez assuré l'exactitude des consignations

Problèmes d'exactitude

Suivez ces étapes :

- assurez-vous d'être à la bonne page et de compter les bons items de chaque colonne
- recomptez le nombre de coches **A voté** sur la *Liste électorale* et sur la *Liste des ajouts*. Cherchez les cas où vous avez peut-être biffé l'électeur, mais pas coché la case **A voté**
- vérifiez le nombre d'électeurs qui ont voté en comptant le nombre d'entrées sur la *Feuille des numéros de séquence EC 50111*. Ce nombre devrait correspondre au nombre d'électeurs marqués **A voté** sur la *Liste électorale*
- vérifiez le nombre d'électeurs ajoutés à la *Liste des ajouts* en comptant le nombre de *Certificats d'inscription*, de *Certificats du statut de vote* et de *Certificats de transfert* remplis

NOTE

La prochaine fois que vous assurez l'exactitude des consignations, si vos nombres ne correspondent pas de la même manière, vous n'avez pas besoin de remplir une nouvelle entrée dans le *Registre des situations notables*

Si les nombres ne correspondent toujours pas, repensez à quelque chose qui aurait pu se passer depuis votre dernière vérification de l'exactitude des consignations qui pourrait expliquer la raison derrière l'écart.

N'essayez pas de corriger aucune des consignations. Faites ceci plutôt :

- 1 Consigner ce que vous croyez être la raison de l'écart dans le *Registre des situations notables - Registre des situations (page 11) EC 50060* avec autant de détails que possible

p. 8		
N°	Qu'est-il arrivé?	
01	À 10 h, le greffier réalise qu'il a oublié de cocher la case « voté » sur les listes électorales depuis l'heure d'ouverture du bureau de vote	
p. 9		
Nom et adresse des personnes impliquées	A-t-on appelé le DS?	A-t-on rempli un Rapport d'incident?
Paul LeClerc (Greffier)	Oui / <input checked="" type="radio"/> Non	Oui / <input checked="" type="radio"/> Non

- 2 Inscrivez le numéro de la ligne de la situation notable à côté de l'entrée en question dans le *Registre du compte des documents et des bulletins* pour indiquer le rapport entre les deux entrées

Actes suspects

- 1 Informez-en immédiatement le **SCS**
- 2 Donnez-lui autant d'information que possible, comme le nom et l'adresse de la personne, l'heure de l'incident et les propos de la personne
- 3 Suivez ses directives

Voici quelques exemples d'actes suspects :

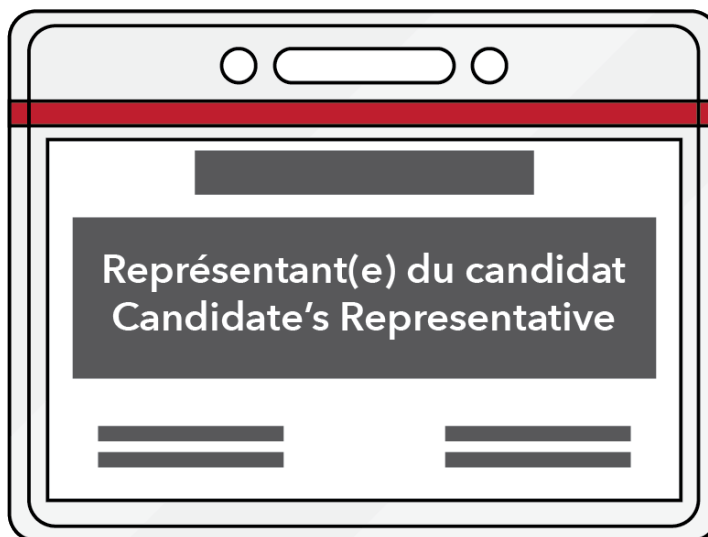
- détruire ou enlever du matériel électoral ou des pancartes de campagne
- tenter de se servir d'un faux bulletin de vote ou d'un bulletin de vote qui n'a pas été donné à l'électeur par le **scrutateur**
- partir du lieu de scrutin avec un ou plusieurs bulletins de vote
- tenter de s'inscrire ou de voter sans être admissible, ou encourager quelqu'un à le faire
- tenter de forcer quelqu'un à voter ou à ne pas voter
- intimider quelqu'un ou être violent envers quelqu'un
- diffuser de l'information fausse ou trompeuse sur un candidat ou un parti politique, sur la date, le lieu de scrutin, les méthodes d'inscription ou de vote, ou sur les qualifications pour voter
- prendre des photographies ou filmer à l'intérieur du lieu de scrutin sans avoir l'autorisation préalable du **directeur général des élections**
- afficher du matériel de campagne à l'intérieur du lieu de scrutin

Téléphones cellulaires au lieu de scrutin

Les électeurs, candidats ou représentants peuvent se servir de leur téléphone cellulaire au lieu de scrutin si cela ne dérange pas les autres.

Aucune personne ne peut enregistrer, filmer ou prendre des photographies à l'intérieur du lieu de scrutin. Il y a une seule exception : un électeur ayant une déficience est autorisé à utiliser son téléphone cellulaire derrière l'isoloir comme outil d'assistance pour l'aider à voter – **p. 18**

Les représentants des candidats



Les candidats et les représentants doivent porter l'insigne ci-dessus. Ils doivent signer le registre tenu par le **SCS** à chaque lieu de scrutin qu'ils visitent.

Le **SCS** est leur personne-ressource, qui peut leur demander de quitter le lieu ou le faire faire s'ils ne respectent pas les *Lignes directrices pour les représentants des candidats EC 20045*.

Ils doivent maintenir la neutralité au lieu de scrutin et ils doivent respecter le secret du vote.

Jusqu'à **2** représentants par candidat sont permis à votre bureau de scrutin en tout moment.

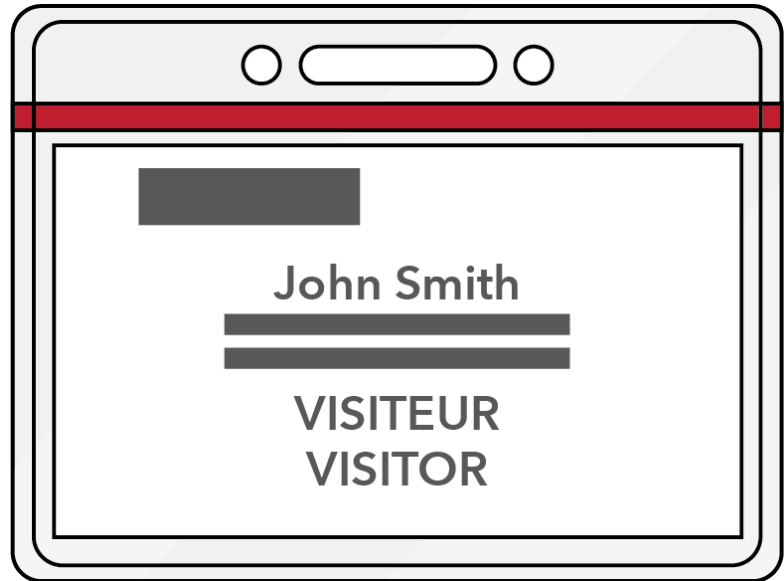
- ils peuvent prendre place près de votre table, mais ne pas être à la même table
- ils peuvent demander de voir les pièces d'identité de l'électeur, mais seulement quand le **scrutateur** en fait la demande. Ils ne peuvent pas toucher aux pièces d'identité de l'électeur
- ils peuvent examiner les documents à votre table
- Ils peuvent interrompre le processus de vote pour exprimer leur doute quant à la qualité de l'électeur à voter, mais seulement avant que le bulletin de vote soit remis à l'électeur

1 Demandez-leur de montrer leur insigne. S'ils ne l'ont pas, dirigez-les vers le **SCS**

2 Montrez-leur où ils peuvent prendre place

Si vous avez des questions concernant le comportement des candidats ou des représentants, consultez le **SCS**

Visiteurs



Élections Canada autorise les visiteurs. Ils doivent porter l'insigne ci-dessus.

Le **SCS** est leur personne-ressource.

Ils doivent maintenir la neutralité au lieu du scrutin et ils doivent respecter le secret du vote.

Les visiteurs peuvent être seuls ou venir en groupe. Ils peuvent observer tout aspect du lieu de scrutin. Ils ne vont pas vous interrompre ni interrompre le vote, mais ils peuvent poser des questions si vous êtes libre.

- 1 Demandez-leur de montrer leur insigne. S'ils ne l'ont pas, dirigez-les vers le **SCS**
- 2 Montrez-leur où ils peuvent prendre place

Si vous avez des questions concernant le comportement des visiteurs, consultez le **SCS**

Vérificateurs



La Loi électorale du Canada exige la vérification des procédures aux lieux de scrutin afin d'assurer la conformité. Un vérificateur peut se présenter à votre lieu de scrutin.

Élections Canada autorise les vérificateurs. Ils doivent porter l'insigne ci-dessus. Le **SCS** est leur personne-ressource. Ils doivent maintenir la neutralité au lieu du scrutin et ils doivent respecter le secret du vote.

Les vérificateurs travaillent normalement seuls. Ils observent les procédures de vote et examinent les dossiers électoraux qui sont consignés. Ils peuvent observer aux bureaux de scrutin et aux bureaux d'inscription. Ils ne vont pas vous interrompre ni interrompre le vote.

- ils peuvent circuler librement dans le lieu de scrutin
- ils peuvent prendre place près de votre table pour bien observer
- ils peuvent examiner les pièces d'identité d'un électeur, mais ne peuvent pas y toucher
- ils peuvent examiner les documents à votre table sans interrompre le vote
- ils peuvent vous poser des questions
- ils prendront des notes, que ce soit sur papier, sur un portable ou sur une tablette

- 1 Demandez-leur de montrer leur insigne. S'ils ne l'ont pas, dirigez-les vers le **SCS**
- 2 Montrez-leur où ils peuvent prendre place
Si vous avez des questions sur des procédures, posez-les au **SCS**, pas au vérificateur. Si vous avez des questions concernant le comportement des vérificateurs, consultez le **SCS**

Commentaires, inquiétudes ou plaintes

Si quelqu'un a de la rétroaction, une inquiétude ou une plainte :

- prenez la situation au sérieux
- si c'est quelque chose que vous pouvez résoudre facilement et rapidement, faites-le, puis dites-le au **SCS**
- si vous ne pouvez pas résoudre facilement et rapidement la situation, dites-le au **SCS** ou dirigez la personne vers le **SCS**

Une foule encombre le lieu ou il y a des files d'attente

- 1 Demandez aux électeurs qui se présentent à votre bureau d'attendre derrière la ligne
- 2 Demandez poliment aux électeurs qui ont voté de quitter le lieu
- 3 Si la situation persiste, demandez au **SCS** de vous aider

Le harcèlement et la violence en milieu de travail

Élections Canada a une politique de tolérance zéro à l'égard du harcèlement et de la violence en milieu de travail.

Le **SCS** est la personne désignée pour être informée, pour consigner et pour signaler les incidents qui surviennent au lieu de scrutin.

Communiquez avec le **SCS** si vous êtes témoin ou victime de harcèlement ou de violence.

Utilisez le *Gabarit de vote*

Un électeur ayant une déficience visuelle pourrait vouloir voter à l'aide du *Gabarit de vote* **EC 50170**, qui lui permet de voter de façon autonome.

Adressez-vous au **SCS** pour obtenir un *Gabarit de vote*.

- 1 Suivez les procédures indiquées au verso du *Gabarit de vote* **EC 50170**

Dites-lui ce que vous faites à chaque étape (p. ex. « j'enlève maintenant le talon du bulletin de vote »)

- 2 Servez l'électeur selon le processus habituel – **p. 14-15**

Note un électeur à déficience visuelle a le droit de tenir son bulletin de vote pendant que vous vérifiez le numéro de série et retirez le talon

EXEMPLE DE CERTIFICATS ET FORMULAIRES REMP LIS

p. 83-90

Exemple de certificats et formulaires remplis



Formulaire de correction

EC 50049
(03/2019)

Objectif : Corriger les erreurs de nom, d'adresse postale, de genre ou d'année de naissance sur la *Liste électorale*. Les électeurs ayant déménagé doivent utiliser le *Certificat d'inscription*.

1. Déclaration 3

Lue à voix haute par le fonctionnaire électoral

Est-ce que vous déclarez solennellement que :

- vous êtes bien [dire le nom de la personne] et que vous résidez au [dire l'adresse];
- vous serez âgé d'au moins 18 ans le jour de l'élection;
- vous êtes citoyen canadien; et
- vous n'avez pas déjà voté ou demandé de bulletin de vote spécial pour cette élection?

Remplissez le reste du formulaire, cela nous permettra de mettre à jour les renseignements de l'électeur.

2. Correction

Rempli par le fonctionnaire électoral

Circonscription 35999-DOMINION	Section de vote 201
--	-------------------------------

Renseignements actuels

Copiez les renseignements de l'électeur figurant sur la *Liste électorale*.

Séq. 83	Nom de famille BENNETT	Prénom(s) FRANCINE	Genre <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X	A. d. N. 1951
-------------------	----------------------------------	------------------------------	---	-------------------------

Corrections requises

Cochez les renseignements à corriger et inscrivez les renseignements exacts dans l'espace ci-dessous.

- Nom de famille
- Prénom(s)
- Genre (F, M, X)
- Année de naissance
- Adresse postale

BENETT

3. Avis de confidentialité

Rempli par l'électeur

J'ai été informé de l'*Avis de confidentialité*.

fb
Initiales de l'électeur



4. Renseignements sur le scrutateur

Rempli par le scrutateur

YVONNE THEDRO Nom	 Signature	2019/10/21 Date
-----------------------------	---------------	---------------------------

Codes Codes	Voté A voté	PD No. N° de SV	Séq. Séq.	Name (Y.O.B.) Nom (A. de N.)	Residential Address / Mailing Address (if different) Adresse résidentielle / Adresse postale (si différente)	Oath Serment	Attestor Information (PD No., Seq., Name) Information de l'attestataire (N° de SV, séq., nom)
<input type="checkbox"/>		201-1	83	BENNETT, FRANCINE (1951)	449 rue/St Roy Youville DN T1B 3J0	3	

Exemple de certificats et formulaires remplis

		<h2>Formulaire de l'accompagnateur</h2> <p>Objectif : Consigner la ou les déclarations d'une personne qui aide un électeur à marquer son bulletin de vote (5a) et/ou qui interprète les instructions du fonctionnaire électoral (5b).</p>		EC 50036 (04/2019)	
Circonscription			Section de vote		
35999-DOMINION			201		
1. Renseignements sur l'électeur Rempli par le scrutateur					
Séq.	Nom de famille	Prénom(s)	Adresse résidentielle		
355	ADAMS	GLADYS	14 OXFORD		
2. Renseignements sur l'accompagnateur Rempli par le scrutateur					
Nom de famille		Prénom(s)	Adresse résidentielle		
DOE		SANDRA	15 PINE		
3. Avis de confidentialité Rempli par l'électeur et l'accompagnateur					
J'ai été informé de l' <i>Avis de confidentialité</i> .		GA	SD		
		Initiales de l'électeur	Initiales de l'accompagnateur		
4. Déclaration Rempli par le scrutateur					
Indiquez quelle déclaration sera faite, et lisez-la à voix haute.					
<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration 5a Aider un électeur à marquer son bulletin de vote Est-ce que vous déclarez solennellement que : <ul style="list-style-type: none"> vous n'essayeriez pas d'influencer le choix de l'électeur; vous marquerez le bulletin de vote selon le choix de l'électeur; vous ne divulguez à personne le nom du candidat choisi par l'électeur pour préserver le secret du vote; et (si vous aidez une personne qui n'est pas un parent) vous n'avez pas déjà aidé une autre personne qui n'est pas un parent à marquer un bulletin de vote lors de l'élection en cours? 			<input type="checkbox"/> Déclaration 5b Interpréter les instructions du fonctionnaire électoral Est-ce que vous déclarez solennellement que : <ul style="list-style-type: none"> vous interprétez fidèlement les propos du fonctionnaire électoral; vous ne divulguez à personne le nom du candidat choisi par l'électeur pour préserver le secret du vote; et vous n'essayeriez pas d'influencer le choix de l'électeur? 		
5. Renseignements sur le scrutateur Rempli par le scrutateur					
YVONNE THEDRO				2019/10/21	
Nom		Signature		Date	

Codes	Voted Codes	PD No. N° de SV	Seq. Séq.	Name (Y.O.B.) Nom (A. de N.)	Residential Address / Mailing Address (if different) Adresse résidentielle / Adresse postale (si différente)	Oath Serment	Attestor Information (PD No., Seq., Name) Information de l'attestataire (N° de SV, séq., nom)
<input type="checkbox"/>	201-1	355	ADAMS, GLADYS (1955)	14 rue/St Oxford Youville DN T1B 3J0		5a	

Exemple de certificats et formulaires remplis



Formulaire sur l'habilité à voter

EC 50034
(03/2019)

Objectif : Consigner la déclaration demandée en cas de doute sur l'habilité à voter (1) ou sur une pièce d'identité avec adresse non résidentielle (2).

Circonscription 35999-DOMINION	Section de vote 201
--	-------------------------------

1. Renseignements sur l'électeur

Rempli par le scrutateur

Séq.	Nom de famille COLLINS	Prénom(s) TOMMY	Adresse résidentielle 58 OXFORD
------	----------------------------------	---------------------------	---

2. Avis de confidentialité

Rempli par l'électeur

J'ai été informé de l'*Avis de confidentialité*.

TC
Initiales de l'électeur

3. Déclaration

Rempli par le scrutateur et l'électeur

Indiquez quelle déclaration sera faite. Demandez à l'électeur de lire la déclaration et signer ci-dessous.

 Déclaration 1

Citoyenneté et âge

Je déclare solennellement que :

Mon nom et mon adresse sont tels qu'indiqués ci-dessus. Je suis citoyen canadien et j'aurai au moins 18 ans le jour de l'élection. Je n'ai pas déjà voté ou demandé de bulletin de vote spécial pour cette élection.

 Déclaration 2

Pièce d'identité avec adresse non résidentielle

Je déclare solennellement que :

Mon nom et mon adresse sont tels qu'indiqués ci-dessus. Je suis citoyen canadien et j'aurai au moins 18 ans le jour de l'élection. Je n'ai pas déjà voté ou demandé de bulletin de vote spécial pour cette élection.


Signature de l'électeur

4. Renseignements sur le scrutateur

Rempli par le scrutateur

Nom YVONNE THEDRO	Signature 	Date 2019/10/21
-----------------------------	--	---------------------------




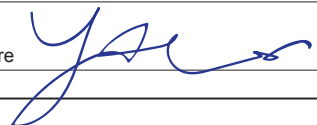
Voted A voté	PD No. N° de SV	E# E#	Name (Last, First) Nom (nom, prénom)	Street Address (Street number and name) Adresse résidentielle (numéro et nom de rue)	Type of Certificate Type de certificat	Oath Serment	Attestor Information (PD No., Seq., Name) Information de l'attestataire (N° de SV, séq., nom)
<input type="checkbox"/>	201	E1	COLLINS, TOMMY	58 OXFORD	INS	1	

Exemple de certificats et formulaires remplis

		Formulaire de recours à un répondant EC 50055 (03/2019)	
Objectif : Permettre à un électeur d'attester, à titre de répondant, du nom et de l'adresse d'un autre électeur qui n'a pas les pièces d'identité nécessaires.			
Circonscription 35999-DOMINION		Section de vote de l'électeur 201	
1. Renseignements sur l'électeur et le répondant Rempli par le fonctionnaire électoral			
Renseignements sur l'électeur			
Séq.	Nom de famille	Prénom(s)	Adresse résidentielle
359	BRIAN	MARIE-JOSÉE	1589 SAINT-LOUIS
Renseignements sur le répondant			
201 356	Nom de famille BOISVERT	Prénom(s) JAQUELINE	Adresse résidentielle 1589 SAINT-LOUIS
2. Déclaration de l'électeur Rempli par l'électeur		3. Déclaration du répondant Rempli par le répondant	
Avertissement Les citoyens canadiens âgés d'au moins 18 ans le jour de l'élection ont qualité d'électeur. Un électeur commet une infraction s'il effectue sciemment une des actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • vote ou tente de voter alors qu'il n'a pas qualité d'électeur; • fait une demande d'inscription pour voter sous un nom qui n'est pas le sien; • fait une demande d'inscription pour voter à un lieu de vote autre que celui qui lui est assigné, sauf si la loi le permet; • fait une demande d'inscription pour voter alors qu'il n'a pas qualité d'électeur ou est inhabile à voter dans la circonscription; • contraint ou tente de contraindre, incite ou tente d'inciter une autre personne à faire une déclaration fautive ou trompeuse afin que cette personne puisse s'inscrire pour voter; et • fait une fausse déclaration. La peine pour avoir commis une des infractions énumérées ci-dessus pourrait être une amende maximale de 50 000 \$, un emprisonnement maximal de cinq ans, ou les deux.		Avertissement Je comprends qu'un répondant commet une infraction s'il ne satisfait pas aux exigences de la déclaration 6b ou s'il fait une fausse déclaration. La peine pour avoir commis une telle infraction pourrait être une amende maximale de 50 000 \$, un emprisonnement maximal de cinq ans, ou les deux.	
Avis de confidentialité J'ai été informé de l' <i>Avis de confidentialité</i> .		Avis de confidentialité J'ai été informé de l' <i>Avis de confidentialité</i> .	
MJB <small>Initiales de l'électeur</small>		JB <small>Initiales du répondant</small>	
Déclaration 6a Je déclare solennellement que : <ul style="list-style-type: none"> • je suis la personne dont le nom figure ci-dessus et je réside à l'adresse ci-dessus; • j'aurai au moins 18 ans le jour de l'élection; • je suis citoyen canadien; et • je n'ai pas déjà voté ou demandé de bulletin de vote spécial pour cette élection. 		Déclaration 6b Je déclare solennellement que je suis le répondant dont le nom et l'adresse sont tels qu'indiqués ci-dessus et : <ul style="list-style-type: none"> • je suis citoyen canadien et j'aurai au moins 18 ans le jour de l'élection; • je connais l'électeur • l'électeur réside à l'adresse indiquée*; • je n'ai répondu d'aucun autre électeur lors de cette élection*; • personne n'a attesté, à titre de répondant, mon nom et mon adresse lors de cette élection; et • à ma connaissance, l'électeur n'a pas déjà voté ou demandé de bulletin de vote spécial pour cette élection. 	
 Signature de l'électeur		 Signature du répondant	
*Un répondant qui est un employé d'un établissement où résident des personnes âgées ou ayant une déficience peut répondre de plusieurs de ces personnes si cet employé réside dans la même circonscription ou dans une circonscription adjacente.			
4. Renseignements sur le scrutateur Rempli par le scrutateur			
Nom YVONNE THEDRO		Signature 	
		Date 2019/10/21	



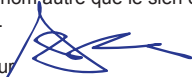

Codes Codes	Voted A voté	PD No. N° de SV	Seq. Séq.	Name (Y.O.B.) Nom (A. de N.)	Residential Address / Mailing Address (if different) Adresse résidentielle / Adresse postale (si différente)	Oath Serment	Attestor Information (PD No., Seq., Name) Information de l'attestataire (N° de SV, séq., nom)
<input type="checkbox"/>		201-1	359	BRIAN, MARIE-JOSÉE (1990)	1589 rue/St Saint-Louis Youville DN T1B 3J0	6a6b	201, 356, Jacqueline Boisvert

Exemple de certificats et formulaires remplis

				Certificat d'inscription Objectif : Inscrire les électeurs qui ne figurent pas déjà sur la Liste électorale ou qui ont déménagé.		EC 50050 (03/2019)	
Circonscription 35999-DOMINION				Section de vote 201			
1. Renseignements sur l'électeur Rempli par le fonctionnaire électoral							
Nom de famille CARON		Prénom(s) DENIS		Date de naissance (AAAA/mois/JJ) 1965/03/25		Genre <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> X	
Adresse résidentielle actuelle N° Rue App. Ville, village ou municipalité Province Code postal 29 OLIDA YOUVILLE DN J8T 2G1							
Adresse postale (si elle diffère de celle ci-dessus) N° Rue App. Ville, village ou municipalité Province Code postal							
Ancienne adresse résidentielle (si possible) N° Rue App. Ville, village ou municipalité Province Code postal 131 CARLAW TORONTO ON							
2. Avis de confidentialité Rempli par l'électeur avec le scrutateur							
J'ai été informé de l' <i>Avis de confidentialité</i> . <u>DC</u> <small>Initiales de l'électeur</small>							
3. Déclaration de l'électeur							
<input type="checkbox"/> Veuillez cocher cette case si vous NE VOULEZ PAS que votre nom soit ajouté au Registre national des électeurs.				Si c'est une élection partielle : J'ai été informé que je dois être un résident de cette circonscription entre _____ et le jour de l'élection afin d'avoir le droit de voter à cette élection partielle.			
Je déclare solennellement que mon nom et mon adresse sont tels qu'indiqués ci-dessus. Je suis citoyen canadien et j'aurai au moins 18 ans le jour de l'élection.							
Je n'ai pas déjà voté ou demandé de bulletin de vote spécial pour cette élection.							
----- Toutes les déclarations faites sur le présent certificat sont véridiques et exactes.							
Signature de l'électeur 							
4. Renseignements sur le scrutateur Rempli par le scrutateur							
Nom YVONNE THEDRO							
Signature  Date 2019/10/21							

Voted / A voté	PD No. / N° de SV	E# / E#	Name (Last, First) / Nom (nom, prénom)	Street Address (Street number and name) / Adresse résidentielle (numéro et nom de rue)	Type of Certificate / Type de certificat	Oath / Serment	Attestor Information (PD No., Seq., Name) / Information de l'attestataire (N° de SV, séq., nom)
<input type="checkbox"/>	<u>201</u>	E1	<u>CARON, DENIS</u>	<u>29 OLIDA</u>	<u>INS</u>		

Exemple de certificats et formulaires remplis

		 Certificat du statut de vote Objectif : Permettre à un électeur dont le nom est rayé de la <i>Liste électorale</i> de voter après avoir fait la déclaration 4.		EC 50051 (03/2019)		
Circonscription 35999-DOMINION			Section de vote 201			
1. Renseignements sur l'électeur Rempli par le fonctionnaire électoral						
Séq.	Nom de famille		Prénom(s)		Année de naissance (AAAA)	
137	BELMONT		DEREK DYLAN		1973	
Adresse résidentielle actuelle						
N°	Rue		App.	Ville, village ou municipalité	Province	Code postal
30	MOREAU			YOUVILLE	DN	J8T 3Y7
2. Statut de vote de l'électeur						
La <i>Liste électorale</i> indique que : (cochez l'une des trois cases)						
<input checked="" type="checkbox"/> L'électeur a présenté une demande pour voter par bulletin spécial (code s)						
<input type="checkbox"/> L'électeur a voté par anticipation (code x)						
<input type="checkbox"/> L'électeur a voté à ce bureau de scrutin (rayé par le greffier du scrutin)						
3. Avis de confidentialité Rempli par l'électeur						
J'ai été informé de l' <i>Avis de confidentialité</i> . <u> DdB </u> <small>Initiales de l'électeur</small>						
4. Déclaration 4 de l'électeur						
Je déclare solennellement que mon nom et mon adresse sont tels qu'indiqués ci-dessus. Je suis citoyen canadien et j'aurai au moins 18 ans le jour de l'élection. Je n'ai pas déjà voté ou demandé de bulletin de vote spécial pour cette élection. Je suis conscient que la peine pour une personne déclarée coupable d'avoir demandé un autre bulletin de vote pour une même élection ou d'avoir demandé un bulletin de vote sous un nom autre que le sien est une amende maximale de 50 000 \$, un emprisonnement maximal de cinq ans, ou les deux.						
Signature de l'électeur 						
5. Renseignements sur le scrutateur Rempli par le scrutateur						
Nom <u> YVONNE THEDRO </u>						
Signature  Date <u> 2019/10/21 </u>						
6. Nécessite un suivi Rempli par le bureau du DS						
Pour les électeurs locaux, vérifiez la signature de l'électeur sur l'enveloppe extérieure; pour les électeurs nationaux, vérifiez auprès d'Élections Canada.						
Vérifiez les renseignements figurant au <i>Registre des électeurs</i> EC 50080.						
Faites un suivi auprès d'Élections Canada, si nécessaire. Date _____						

Voted / A voté	PD No. / N° de SV	E# / E#	Name (Last, First) / Nom (nom, prénom)	Street Address (Street number and name) / Adresse résidentielle (numéro et nom de rue)	Type of Certificate / Type de certificat	Oath / Serment	Attestor Information (PD No., Seq., Name) / Information de l'attestataire (N° de SV, séq., nom)
<input type="checkbox"/>	<u>201</u>	E1	<u>BELMONT, DEREK</u>	<u>30 MOREAU</u>	<u>VSC</u>	<u>4</u>	

Exemple de certificats et formulaires remplis



Certificat de transfert

Objectif : Permettre à un électeur de voter à un bureau de scrutin autre que celui qui lui a été assigné.

EC 50052
(03/2019)

1. Renseignements sur le transfert			Rempli par le fonctionnaire électoral	
Circonscription	Bureau de scrutin	N° du certificat		
35999-DOMINION	De 144	À 201	17	

2. Renseignements sur l'électeur					Rempli par le fonctionnaire électoral	
N° de SV	Séq.	Nom de famille	Prénom(s)			
144	137	BENETT	ARNOLD			
Adresse résidentielle actuelle						
N°	Rue	App.	Ville, village ou municipalité	Province	Code postal	
11	LEBLANC		YOUVILLE	DN	J8T 3Y7	

3. Raison du transfert		Rempli par le fonctionnaire électoral	
Fonctionnaire électoral			
<input type="checkbox"/>	Cet électeur est un fonctionnaire électoral travaillant au bureau de scrutin.		

Candidat			
<input type="checkbox"/>	Cet électeur est un candidat dans la circonscription.		

Électeur ayant des besoins en matière d'accessibilité			
<input checked="" type="checkbox"/>	Cet électeur n'aurait pas pu voter sans difficulté à son lieu de vote.		

Bureau de scrutin déplacé			
<input type="checkbox"/>	Le bureau de scrutin de cet électeur a été déplacé. Vous devriez avoir reçu un avis si ce cas s'applique.		

4. Avis de confidentialité		Rempli par l'électeur	
J'ai été informé de l' <i>Avis de confidentialité</i> .			
	AB	Initiales de l'électeur	

5. Attestation		Rempli par le fonctionnaire électoral	
J'ai confirmé que l'électeur susmentionné est inscrit dans la section de vote de laquelle il est transféré et qu'il est qualifié pour recevoir ce <i>Certificat de transfert</i> .			
Poste	DRO	Signature	Date 2019/10/21

Voted / A voté	PD No. / N° de SV	E# / E#	Name (Last, First) / Nom (nom, prénom)	Street Address (Street number and name) / Adresse résidentielle (numéro et nom de rue)	Type of Certificate / Type de certificat	Oath / Serment	Attestor Information (PD No., Seq., Name) / Information de l'attestataire (N° de SV, séq., nom)
<input type="checkbox"/>	144	E1	BENETT, ARNOLD	11 LEBLANC	TC		





